



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа искусств и гуманитарных наук



«23» декабря 2021 г.

СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

46.04.01 История

Программа магистратуры

Региональные исследования: история и археология

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения): 2 года

Год начала подготовки: 2022 г.

Владивосток
2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
сборника рабочих программ практик

по направлению подготовки 46.04.01 История
Региональные исследования: история и археология

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1057.

Рассмотрена и утверждена на заседании УС Школы искусств и гуманитарных наук «23» декабря 2021 г. (протокол № 4).

Рассмотрена и утверждена на заседании УС ДВФУ «27» января 2022 г. (протокол № 01-22).

Руководитель ОП



подпись

доцент, В.А. Дерюгин
должность, И.О. Фамилия

Заместитель директора Школы
по учебной и воспитательной работе



подпись

М.А. Волошина
И.О. Фамилия

Директор Департамента



подпись

П.А. Щербина
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Учебная практика. Научно-исследовательская работа | 3 |
| 2. Производственная практика. Научно-исследовательская работа | 22 |
| 3. Производственная практика. Педагогическая практика | 42 |
| 4. Производственная практика. Преддипломная практика | 68 |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
Научно-исследовательская работа
46.04.01 История

Программа магистратуры
Региональные исследования: история и археология

Владивосток
2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Целью учебной практики (научно-исследовательская работа) является:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении методов ведения исследовательских работ и обработке полученной информации;
- приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения отдельных видов исследовательских работ;
- освоение методов поиска источников информации об объекте или предмете исследования, систематизация, осмысление и преобразование собранных данных в форме научного отчета.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Задачами учебной практики (научно-исследовательская работа) являются:

- развитие умений организовать свою научно-исследовательскую работу в различных условиях;
- овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения исследовательских работ в истории и археологии;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных исследований, работе с новыми технологиями;
- овладение новыми методами и специализированными средствами проведения исследовательских работ;
- овладение практическими навыками популяризации результатов исследовательских работ.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская работа) Б2.О.01(У) разработана для магистрантов, проходящих обучение по направлению подготовки 46.04.01 История, магистерской программы «Региональные исследования: история и археология». Форма подготовки – очная.

Учебная практика рассчитана на 2 семестр (4 недели), концентрированная. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: 6 зачетных единиц (216 час.). Учебным планом аудиторные занятия не предусмотрены. Перед началом учебной практики руководителем проводится установочное занятие и курс по технике безопасности. Дисциплина реализуется на 1 курсе в летний период 2-го семестра.

Учебная практика (Научно-исследовательская работа) для магистрантов является обязательной частью профессиональной подготовки по направлению подготовки 46.04.01 История и рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения в системе академического образования с будущей практической деятельностью.

В ходе практики магистранты знакомятся с разнообразным спектром форм и видов применения методов исторического исследования в области истории и археологии. Задачи учебной практики (Научно-исследовательская работа) соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности: научно-исследовательская; педагогическая; культурно-просветительская.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (археологическая) может быть концентрированной, рассредоточенной, выездной, стационарной, полевой, реализуется во 2-м семестре в течение 4 недель. Базы практики могут меняться в соответствии с реальным положением в академической или практической деятельности магистранта.

Основными базами практики являются:

- Департамент истории и археологии Школы искусств и гуманитарных наук Дальневосточного федерального университета (ШИГН ДВФУ);
- Институт истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока Дальневосточного отделения академии наук;
- Учебно-научный музей ДВФУ;
- Государственный объединённый музей-заповедник истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева;
- Российский государственный исторический архив Дальнего Востока.

Допускается возможность (по согласованию с руководителем ОПОП ВО) направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют требованиям ОС ВО. В этом случае обучающийся направляет руководителю ОПОП ВО заявление, составленное в произвольной форме, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого индивидуального места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения по Учебной практике Научно-исследовательская работа соотносятся с установленными ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по практике обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации |
| | | УК-1.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов |
| | | УК-1.3 Разрабатывает сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен организовывать и | УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, |

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| | руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>организует отбор участников команды</p> <p>УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия</p> <p>УК-3.3 Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность</p> |
| Коммуникации | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе и на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Создает различные типы письменных и устных текстов на русском и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия |
| Международное взаимодействие | УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p>УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <p>УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует</p> <p>УК-6.2 Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.)</p> <p>УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личного развития</p> |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения) |
|--|--|
| УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации | способность понимать основные этапы становления и эволюции науки, основные научные парадигмы в области отечественной и всемирной истории |
| | способность применять основные методологические концепции гуманитарного знания в научно-исследовательской деятельности |
| | способность интегрировать теоретические знания в области гуманитарных, экономических, естественных наук в прикладные междисциплинарные исследования в социально-гуманитарной сфере |
| УК-1.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения | способность объективно воспринимать многообразие научных подходов к гуманитарной проблематике |
| | способность выделять основные критерии междисциплинарного и системного подходов в научной деятельности |

| | |
|--|---|
| проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов | способность использовать методы критического анализа современных научных достижений, вычленения дискуссионных проблем при решении исследовательских и практических задач, в том числе и в междисциплинарных областях |
| УК-1.3 Разрабатывает сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий | способность понимать основные принципы эффективной реализации научно-исследовательской деятельности |
| | способность применять полученные знания по теории и методологии науки к текущей исследовательской работе |
| | способность овладевать основными навыками оптимизации гуманитарной научной деятельности |
| УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды | способность формулировать цель, необходимую для разработки стратегии работы команды |
| | способность разработки стратегии командной работы для достижения заявленной цели |
| | способность проводить качественный отбор среди многочисленных претендентов на определенную роль в команде и/или поиск недостающих членов команды |
| УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия | способность организовать и корректировать работу команды в любых условиях, в том числе и на основе коллегиальных решений |
| | способность распределять функциональные обязанности среди членов команды, согласно их личностным компетенциям |
| | способность разрешать все возможные конфликты и противоречия в работе команды |
| УК-3.3 Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность | способность координировать действия команды и организовать обратную связь |
| | способность контролировать результаты и корректировать работу команды |
| | способность принимать ответственность за управление работой команды |
| УК-4.1 Создает различные типы письменных и устных текстов на русском и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия | способность создавать письменные тексты различных научных жанров и стилей на русском и иностранном языке |
| | способность создавать тексты различных научных жанров и стилей для устных докладов на русском и иностранном языке |
| | способность совершенствовать свои знания и умения для создания письменных и устных текстов на русском и иностранном языке |
| УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп | способность воспринимать особенности социально-культурного и профессионального взаимодействия при решении задач формирования необходимых межличностных отношений и психологического климата с представителями других этносов и конфессий |
| | способность вести общение по профессионально-ориентированной тематике с представителями различных культурных, социальных и этнических групп |
| | способность овладения навыками коммуникации в устной и письменной формах с представителями других культур, конфессий и социальных групп. |
| УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач | способность воспринимать правила межкультурного взаимодействия |
| | способность вести беседу по профессионально-ориентированной тематике; участвовать в дискуссиях, круглых столах, по проблемам, связанным с профессиональной деятельностью; создавать и правильно оформлять деловую информацию с учетом специфики межкультурного взаимодействия |
| | способность овладевать способами создания недискриминационной коммуникативной среды для участников межкультурного профессионального взаимодействия специалистов |
| УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы | способность воспринимать методологические основания личностного фактора в научно-исследовательской деятельности |
| | способность применять методы оптимизации личного времени и |

| | |
|---|---|
| (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует | профессиональных ресурсов к научно-исследовательской работе в области гуманитарного знания |
| | способность применять навыки оптимизации ресурсов и времени на основных этапах научно-исследовательского процесса |
| УК-6.2 Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.) | способность воспринимать основные виды и методы самообразования или повышения квалификации научного работника |
| | способность определять необходимость повышения квалификации или образовательного уровня для участника научно-исследовательского процесса |
| | способность овладевать основными подходами к процессу самообразования и саморазвития в рамках научно-гуманитарной деятельности |
| УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития | способность воспринимать основные принципы корректировки профессиональной траектории с учетом конъюнктуры на рынке труда меняющихся условий научно-технического прогресса |
| | способность применять профессиональный опыт для дальнейшего совершенствования научной и образовательной деятельности |
| | способность использовать навыки сочетания научной (профессиональной) деятельности и личностного развития |

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|---|
| | ОПК-1 Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией | ОПК -1.1 Определяет исторические источники, необходимые для решения исследовательских и прикладных задач, дает им источниковедческую характеристику |
| | | ОПК -1.2 Анализирует источники в соответствии с задачами исследования |
| | | ОПК-1.4 Решает исследовательскую задачу на основе анализа комплекса источников |
| | ОПК-2 Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике | ОПК -2.1 Формулирует и доказывает гипотезу своего исследования, опираясь на научно обоснованные данные в области исторических наук |
| | | ОПК -2.3 Определяет подход, лежащий в основе концепции, и круг методов, используемый её автором для аргументации |
| | ОПК-3 Способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов | ОПК -3.3 Применяет междисциплинарные подходы для анализа исторических процессов и явлений при решении научно-исследовательских задач |

| | | |
|--|---|---|
| | ОПК-4 Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности | ОПК -4.3 Обосновывает выбор исследовательского подхода для собственного научного исследования |
| | ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ОПК -5.1 Участвует в цифровизации активности и результатов своей профессиональной научно-исследовательской деятельности |
| | | ОПК -5.3 Соблюдает требования информационной безопасности в профессиональной деятельности |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения) |
|---|---|
| ОПК -1.1 Определяет исторические источники, необходимые для решения исследовательских и прикладных задач, дает им источниковедческую характеристику | способность описать различные типы и виды источников в исторических и археологических исследованиях, и их особенности |
| | способность определять круг источников, необходимых для решения исследовательских и прикладных задач в истории и археологии |
| | способность давать источниковедческую характеристику источникам, используемых для решения конкретной исследовательской или прикладной задачи в истории и археологии |
| ОПК -1.2 Анализирует источники в соответствии с задачами исследования | способность формулировать цель и задачи определенного исследования |
| | способность искать и отбирать источники, необходимые для решения задач определенного исследования |
| | способность критически оценивать и проводить анализ источников, необходимых для решения задач определенного исследования |
| ОПК-1.4 Решает исследовательскую задачу на основе анализа комплекса источников | способность формулировать исследовательские задачи, для решения которых требуется комплексный подход |
| | способность определять круг источников, необходимых для комплексного решения исследовательской задачи |
| | способность разработать план решения исследовательской задачи на основе комплексного анализа источников в области истории и археологии |
| ОПК -2.1 Формулирует и доказывает гипотезу своего исследования, опираясь на научно обоснованные данные в области исторических наук | способность описать круг научно обоснованных данных области своего исследования |
| | способность сформулировать гипотезу своего научного исследования |
| | способность доказать гипотезу своего научного исследования |
| ОПК -2.3 Определяет подход, лежащий в основе концепции, и круг методов, используемый её автором для аргументации | способность установить круг методов, используемых автором в конкретном исследовании для аргументации своих выводов |
| | способность установить определенные концепции, используемые автором в конкретном исследовании для аргументации своих выводов |
| | способность определить и описать научный подход, используемые автором в конкретном исследовании для аргументации своих выводов |

| | |
|--|--|
| ОПК -3.3 Применяет междисциплинарные подходы для анализа исторических процессов и явлений при решении научно-исследовательских задач | способность описать исторические процессы и явления, являющиеся частью при решении научно-исследовательских задач |
| | способность анализировать исторические процессы и явления, являющиеся частью при решении научно-исследовательских задач |
| | способность описать возможность применения того или иного междисциплинарного подхода для анализа исторических процессов и явлений при решении научно-исследовательских задач |
| ОПК -4.3 Обосновывает выбор исследовательского подхода для собственного научного исследования | способность воспринимать принципы выбора методологической основы для научных исследований разного типа |
| | способность применять в научной практике теоретическую базу и общую методологию научного поиска |
| | способность применять навыки теоретического обоснования собственной научно-исследовательской деятельности |
| ОПК -5.1 Участвует в цифровизации активности и результатов своей профессиональной научно-исследовательской деятельности | способность описать особенности и функциональность программного обеспечения, используемое в профессиональной научно-исследовательской деятельности |
| | способность применять необходимое программное обеспечение для достижения результата в своей профессиональной научно-исследовательской деятельности |
| | способность использовать необходимое программное обеспечение для цифровизации результатов своей профессиональной научно-исследовательской деятельности |
| ОПК -5.3 Соблюдает требования информационной безопасности в профессиональной деятельности | способность описать основные требования информационной безопасности |
| | способность оценивать возможности угроз информационной безопасности на различных устройствах |
| | способность определять круг мероприятий соблюдения информационной безопасности в профессиональной деятельности |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Особо значимой для профессиональной подготовки магистрантов является самостоятельная работа по курсу. В рамках самостоятельной работы студенты углубляют теоретические знания по научно-исследовательской деятельности, осваивают методику самостоятельного поиска информации, выполняют подготовку научных публикаций или докладов, формирующих итоговый отчет.

В рамках учебной практики (Научно-исследовательская работа) подразумевается выполнение ряда заданий для самостоятельной работы, которые проверяются преподавателем, обсуждаются с руководителями баз практик, с магистрантами на итоговой конференции в последний день практических работ и учитываются при итоговом контроле.

По итогам прохождения учебной практики проводится семинар, где обсуждаются следующие вопросы:

- степень продуктивности данного вида практики;
- имевшие место трудности;
- замечания и предложения по проведению практики;
- основные виды деятельности и формы работы исследователя;
- специфика применения исторических и археологических знаний;
- сложности в интерпретации и представлении результатов при проведении исследовательских работ.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Формы аттестации: зачет с оценкой. Процедура оценивания производится в форме защиты отчета по практике. По окончании учебной практики магистранту выставляется

оценка с учетом результатов отчета практиканта, заключения руководителя практики от принимающей организации или руководителя практики от Департамента истории и археологии.

К окончанию практики магистранты должны сдать руководителю практики «Отчет по учебной практике (Научно-исследовательская работа).

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ОТЗЫВ/ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Во ВВЕДЕНИИ указывается период прохождения практики; место прохождения практики; цели и задачи учебной практики; описание структуры отчета.

В ОСНОВНУЮ ЧАСТЬ входит:

- описание базы прохождения практики (организации, учреждения)
- описание археологического памятника, на котором проводились исследования (для специализирующихся на археологии)
- описание задач и основных этапов деятельности исследователя
- описание прав и обязанностей специалистов
- описание требований к рабочему месту специалиста и описание реальных рабочих мест
- описание исторических или археологических методов, используемых специалистами

- перечень выполненной работы за время прохождения учебной практики

В ЗАКЛЮЧЕНИИ магистрант делится личными впечатлениями о прохождении практики и полученных результатов.

Критерии оценки учебной практики (Научно-исследовательская работа):

- активное участие в учебной практике и выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики
- наличие интереса к исследовательской деятельности, заинтересованность в работе
- качество оформления и своевременная сдача отчетной документации
- выступление на защите отчета.

На защите отчета, которая проходит в форме конференции, магистрант должен кратко изложить его основное содержание, охарактеризовать использованные источники, сформулировать основные выводы и предложения, дать полные ответы на вопросы руководителя и других присутствующих на защите лиц.

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины | Коды и этапы формирования компетенций | | Оценочные средства | |
|-------|--|---|-----------------------|---------------------|--------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| 1 | Подготовительный этап | УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 | знает, умеет, владеет | дневник практиканта | отчет |
| 2 | Ознакомительный этап | УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 | знает, умеет, владеет | дневник практиканта | отчет |

| | | | | | |
|---|---------------------|---|-----------------------|---------------------|-------|
| 3 | Практический этап | УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 | знает, умеет, владеет | дневник практиканта | отчет |
| 4 | Заключительный этап | УК-4, УК-5, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 | знает, умеет, владеет | презентация | отчет |

Критерии выставления оценки студенту на зачете с оценкой по учебной практике (Научно-исследовательская работа):

| Баллы (рейтинговой оценки) | Оценка экзамена (стандартная) | Требования к сформированным компетенциям |
|----------------------------|-------------------------------|--|
| 100-85 баллов | «отлично» | Оценка «отлично» выставляется магистранту, если он выполнил все задания в соответствии с программой практики и графиком учебного процесса, получил от руководителя практики характеристику с рекомендуемой оценкой «отлично»; подготовил отчет по итогам практики и выступил с его защитой, продемонстрировал высокий уровень владения профессиональной терминологией, практическим инструментарием, умением отвечать на вопросы. |
| 85-76 баллов | «хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он выполнил все задания в соответствии с программой практики и графиком учебного процесса, получил от руководителя практики характеристику с рекомендуемой оценкой «отлично»/ «хорошо»; подготовил отчет по итогам практики и выступил с его защитой, продемонстрировал достаточный уровень владения профессиональной терминологией, практическим инструментарием, умением отвечать на вопросы. |
| 75-61 балл | «удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он выполнил все задания в соответствии с программой практики и графиком учебного процесса, получил от руководителя практики характеристику с рекомендуемой оценкой «хорошо»/ «удовлетворительно»; подготовил отчет по итогам практики и выступил с его защитой, продемонстрировал минимальный уровень владения профессиональной терминологией, практическим инструментарием, испытывал некоторые сложности при защите отчета и ответах на поставленные вопросы. |
| менее 60 баллов | «не удовлетворительно» | Оценка «не удовлетворительно» выставляется магистранту, если он не предоставил в указанный срок отчет в выпускающий Департамент, либо выполнил задания с нарушением требований к структуре, содержанию и оформлению, получил от руководителя практики отрицательную характеристику либо не предоставил характеристику; не явился на доклад по отчету либо испытывал значительные затруднения при защите отчета и ответах на поставленные вопросы. Оценка «не удовлетворительно» также выставляется в случае обнаружения факта плагиата отчета. |

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/453479>

2. Байбородова Л.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры по гуманитарным направлениям / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. Москва: Юрайт, 2019. 220 с. URL: <https://urait.ru/bcode/437120>
3. Воронков Ю.С. История и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю.С. Воронков, А.Н. Медведь, Ж.В. Уманская. Москва: Юрайт, 2018. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412991>
4. Овчаров А.О. Методология научного исследования: учебник./ А.О, Овчаров, Т.Н. Овчарова. Москва: ИНФРА-М, 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/product/944389>

Дополнительная литература:

1. Авдусин Д.А. Основы археологии: учебник для вузов / Д. А. Авдусин; [под ред. В. Л. Янина] – Москва: Высшая школа, 1989. – 335 с. Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:233406&theme=FEFU>
2. Археологическая типология / Клейн Л.С.; АН СССР; Ленинградский филиал Центра научно-технической деятельности, исследований и социальных инициатив; Ленинградское научно-исследовательское археологическое объединение. Ленинград: Б.И., 1991. 448 с. URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:30383&theme=FEFU>
3. Историческая культура императорской России: формирование представлений о прошлом: коллективная монография / отв. ред. А.Н. Дмитриев. Москва: ИД Высшей школы экономики, 2012. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759809142.html>
4. История методологии социального познания. Конец XIX - XX век. М., 2001. URL: <http://znanium.com/catalog/product/345492>
5. Кроче Б. Теория и история историографии. Москва: Издательский дом "ЯСК", 1998. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5785900661.html>
6. Лаппо-Данилевский А.С. Методология истории. Москва: ИД Территория будущего, 2006. URL: <http://znanium.com/catalog/product/773226>
7. Лепешко Б.М. Методология истории. Краткая энциклопедия. Москва: Русайнс, 2018. URL: : <https://www.book.ru/book/929545>
8. Мокий В.С., Лукьянова Т.А. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/416105>
9. Соколова М.В. Теория и методология истории. Историческая память: учебное пособие. М.: Издательство Юрайт, 2018. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429310>
10. Теория и методология истории: учебник и практикум / под ред. А.И. Филюшкина. Москва: Юрайт, 2018. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412919>
11. Теория и методология исторической науки. Терминологический словарь / А. Г. Авдеев, М. Алешин, М. В. Бибииков [и др.] ; ответственный ред. **А.О. Чубарьян**. Москва: Аквилон, 2014. 576 с. URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:772128&theme=FEFU>
12. Теория и методология истории : учебник для вузов / [В. В. Алексеев, Л. Б. Алаев, Е. В. Алексеева и др.] ; отв. ред. : В. В. Алексеев, Н. Н. Крадин, А. В. Коротаев [и др.] ; Институт истории, археологии и этнографии ДВО РАН, Дальневосточный

федеральный университет [и др.]. Волгоград: Учитель, 2014. 504 с. URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:763196&theme=FEFU>

13. Шапова Ю.Л. Археологическая эпоха: Хронология, периодизация, теория, модель. Изд. 2 – е, доп. М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2010. – 192 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:256618&theme=FEFU>

Перечень информационно-телекоммуникационных ресурсов:

Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог): <http://www.shpl.ru/>

Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА): <http://www.rba.ru/>

Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ: <http://www.dvfu.ru/web/library/elib>

Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://www.elibrary.ru/>

Российская государственная библиотека (электронный каталог): <http://www.rsl.ru/>

Электронная библиотека диссертаций РГБ: <http://diss.rsl.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

При реализации программы учебной практики (Научно-исследовательская работа) магистранты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и образовательных, просветительских, исследовательских структур, в которых проводится практика. Департамент истории и археологии, реализующий образовательную программу подготовки магистра, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов научно-исследовательской деятельности.

Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
Департамент истории и археологии

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики (научно-исследовательская работа)

для направления подготовки 46.04.01. История
программа магистратуры
«Региональные исследования: история и археология»

Выполнил студент гр. М4122-
46.04.01рии

_____ И.И. Иванов

Отчет защищен:

с оценкой _____

_____ И.О.Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ И.О.Фамилия
подпись

Практика пройдена в срок

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

на предприятии _____

г. Владивосток

20__

Содержание отчета:

1. Сведения об образовательной, исследовательской или культурно-просветительской организации, где проходила учебная практика, его краткая характеристика. Общая характеристика научно-исследовательской среды учреждения, описание рабочего места и функциональные обязанности.
2. Выполнение программы практики:
 - 2.1 План-график выполнения заданий практики
3. Выполнение индивидуального задания на практике
 - 1.1 Индивидуальное задание
 - 1.2 Отчет о выполнении индивидуального задания
4. Заключение (достижения / затруднения и варианты их устранения/пожелания) по итогам учебной практики.
5. Список использованных источников и литературы.
6. Приложения к отчету.

Отчет о прохождении учебной практики

Отчет о прохождении учебной практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный.

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту-магистранту:

1) указывает уровень его методической и теоретической подготовки, характеризующий магистранта, как специалиста, овладевшего комплексом общепрофессиональных компетенций;

2) оценка степени проявления у магистранта научно-исследовательских умений и навыков, уровень продемонстрированных им методик и технологий;

3) отмечает достоинства и недостатки в работе магистранта по выполнению заданий практики;

4) подводит общий итог прохождения практики, качества и полноты итогового отчета по учебной практики

**Форма отчета о выполнении индивидуального задания
магистранта-практиканта**

Магистерская программа: _____

Практикант: магистрант 2 курса (ФИО) _____

Руководитель практики: (ФИО, учёная степень, учёное звание) _____

Место проведения практики: _____

Период прохождения практики: с _ (число, месяц) по _ (число, месяц) 20_ г.

| 1. Подготовка к проведению индивидуального задания | Сроки выполнения, Полученные результаты |
|---|--|
| тема индивидуального задания | |
| цели и задачи работы | |
| вид деятельности, его особенность | |
| в какой период времени выполнялась, | |
| формы проведенных и этапы выполнения, характерные особенности каждого этапа | |
| | |
| 2. Проведение индивидуального исследовательского задания | Выполнение |
| определение основных понятий и терминов, описание основных типологий и классификаций, на основе которых проводится исследовательская работа | |
| | |

Руководитель практики

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Подпись

Магистрант

Ф.И.О. Подпись

Форма индивидуального задания на учебную практику



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДФУ)
 ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
 Департамент истории и археологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику (научно-исследовательская работа)

студенту(ке) _____ группы М4122-46.04.01рии
 (фамилия, имя, отчество)

на тему «_____»

место проведения практики: _____

Содержание задания на практику, вопросы, подлежащие разработке:

1. _____ ;
- А) _____ ;
- Б) _____ ;
- В) _____ .
2. _____ .
3. _____ .
4. _____ .
5. _____ .

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
 (должность, уч.звание) (подпись)

 (И.О. Фамилия)

Задание получил _____
 (подпись)

 (И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДФУ)
 ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
 Департамент истории и археологии

**ПЛАН-ГРАФИК
 ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
 (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

(ФИО)
 студента 1 курса
 Направление подготовки 46.04.01. История
 программа магистратуры
 «Региональные исследования: история и археология»

Квалификация выпускника - магистр

Форма подготовки очная

Время проведения практики с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

| Этапы проведения практики | Сроки | Форма отчетности |
|----------------------------------|--------------|--|
| Подготовительный этап | с ___ по ___ | Журнал инструктажа по технике безопасности |
| Основной этап | с ___ по ___ | Отчет по практике |
| Заключительный этап | с ___ по ___ | Отчет по практике |

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент _____ / _____ /
 Подпись _____ ФИО _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
Научно-исследовательская работа
46.04.01 История

Программа магистратуры
Региональные исследования: история и археология

Владивосток
2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Целью практики научно-исследовательская работа является:

- знакомство магистрантов с организацией научно-исследовательской и научно-методической работой в вузе, научно-исследовательском институте, музее, архиве;
- участие магистрантов в исследовательской работе по проблемам, определенным Департаментом;
- формирование исследовательского типа мышления, овладение алгоритмом ведения исследования и специальных умений на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Задачами практики научно-исследовательская работа являются:

- развитие интереса к научно-исследовательской деятельности, творческому подходу к организации данной деятельности и формирование исследовательского типа мышления на основе проведения научно-исследовательской работы;
- формирование умения решать непредвиденные научные, производственные и организационные ситуации, сложившиеся в ходе экспериментальной работы и выполнения ее во время прохождения научно-исследовательской практики;
- овладение навыками самостоятельного ведения научно-исследовательской работы;
- формирование компетенций и профессионально значимых качеств личности будущего исследователя-ученого;
- совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе подготовки научно-исследовательского отчета и публичного выступления с целью его защиты;
- формирование навыков самовоспитания, самообразования, проектирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) В СТРУКТУРЕ ОП

Рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» Б2.В.01(П) разработана для магистрантов, проходящих обучение по направлению подготовки 46.04.01 История, магистерской программы «Региональные исследования: история и археология». Форма подготовки – очная.

Производственная практика научно-исследовательская работа рассчитана на 3 семестра, рассредоточенная, стационарная или выездная в зависимости от темы исследования. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: 27 зачетных единиц (972 часа). Перед началом практики в каждом семестре руководителем проводятся установочные занятия. Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 и 2 семестре, и на 2 курсе в 3 семестре.

Практика научно-исследовательская работа для магистрантов является обязательной частью профессиональной подготовки по направлению подготовки 46.04.01 История и рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения в системе академического образования с будущей практической деятельностью.

В ходе практики магистранты знакомятся с разнообразным спектром форм и видов

применения в научно-исследовательской деятельности археологических знаний. Задачи практики научно-исследовательская работа соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности: научно-исследовательская; педагогическая; культурно-просветительская.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Практика научно-исследовательская работа является стационарной, дискретной (рассредоточенной), реализуется в 1-ом, 2-ом и 3-ом семестрах. Базы практики могут меняться в соответствии с реальным положением в академической или практической деятельности магистранта.

Основными базами практики являются:

- Департамент истории и археологии Школы искусств и гуманитарных наук Дальневосточного федерального университета (ШИГН ДВФУ);
- Институт истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока Дальневосточного отделения академии наук;
- Учебно-научный музей ДВФУ;
- Государственный объединённый музей-заповедник истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева;
- Российский государственный исторический архив Дальнего Востока.

Допускается возможность (по согласованию с руководителем ОПОП ВО) направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют требованиям ОС ВО. В этом случае обучающийся направляет руководителю ОПОП ВО заявление, составленное в произвольной форме, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого индивидуального места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Результаты обучения по Производственной практике Научно-исследовательская работа соотносятся с установленными ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по практике обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации |
| | | УК-1.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и |

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| | | междисциплинарного подходов |
| | | УК-1.3 Разрабатывает сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды |
| | | УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия |
| | | УК-3.3 Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность |
| Международное взаимодействие | УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1 Объясняет разнообразие культур, сформировавшееся в ходе исторического развития |
| | | УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп |
| | | УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач |
| Самоорганизация и саморазвитие | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует |
| | | УК-6.2 Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.) |
| | | УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения) |
|--|--|
| УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации | способность понимать основные этапы становления и эволюции науки, основные научные парадигмы в области отечественной и всемирной истории |
| | способность применять основные методологические концепции гуманитарного знания в научно-исследовательской деятельности |
| | способность интегрировать теоретические знания в области гуманитарных, экономических, естественных наук в прикладные междисциплинарные исследования в социально-гуманитарной сфере |
| УК-1.2 Разрабатывает и | способность объективно воспринимать многообразие научных |

| | |
|--|---|
| содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов | подходов к гуманитарной проблематике |
| | способность выделять основные критерии междисциплинарного и системного подходов в научной деятельности |
| | способность использовать методы критического анализа современных научных достижений, вычленения дискуссионных проблем при решении исследовательских и практических задач, в том числе и в междисциплинарных областях |
| УК-1.3 Разрабатывает сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий | способность понимать основные принципы эффективной реализации научно-исследовательской деятельности |
| | способность применять полученные знания по теории и методологии науки к текущей исследовательской работе |
| | способность овладевать основными навыками оптимизации гуманитарной научной деятельности |
| УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды | способность формулировать цель, необходимую для разработки стратегии работы команды |
| | способность разработки стратегии командной работы для достижения заявленной цели |
| | способность проводить качественный отбор среди многочисленных претендентов на определенную роль в команде и/или поиск недостающих членов команды |
| УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия | способность организовать и корректировать работу команды в любых условиях, в том числе и на основе коллегиальных решений |
| | способность распределять функциональные обязанности среди членов команды, согласно их личностным компетенциям |
| | способность разрешать все возможные конфликты и противоречия в работе команды |
| УК-3.3 Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность | способность координировать действия команды и организовать обратную связь |
| | способность контролировать результаты и корректировать работу команды |
| | способность принимать ответственность за управление работой команды |
| УК-5.1 Объясняет разнообразие культур, сформировавшееся в ходе исторического развития | способность понимать механизмы формирования разнообразия культур в ходе исторического развития |
| | способность объяснить специфику условий, способствующих возникновению многообразия культур в историческом контексте |
| | способность объяснить особенности исторического развития, способствующего возникновению многообразия культур |
| УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп | способность воспринимать особенности социально-культурного и профессионального взаимодействия при решении задач формирования необходимых межличностных отношений и психологического климата с представителями других этносов и конфессий |
| | способность вести общение по профессионально-ориентированной тематике с представителями различных культурных, социальных и этнических групп |
| | способность овладения навыками коммуникации в устной и письменной формах с представителями других культур, конфессий и социальных групп. |
| УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач | способность воспринимать правила межкультурного взаимодействия |
| | способность вести беседу по профессионально-ориентированной тематике; участвовать в дискуссиях, круглых столах, по проблемам, связанным с профессиональной деятельностью; создавать и правильно оформлять деловую информацию с учетом специфики межкультурного взаимодействия |
| | способность овладевать способами создания недискриминационной коммуникативной среды для участников межкультурного профессионального взаимодействия |

| | |
|---|---|
| | специалистов |
| УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует | способность воспринимать методологические основания личностного фактора в научно-исследовательской деятельности |
| | способность применять методы оптимизации личного времени и профессиональных ресурсов к научно-исследовательской работе в области гуманитарного знания |
| | способность применять навыки оптимизации ресурсов и времени на основных этапах научно-исследовательского процесса |
| УК-6.2 Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.) | способность воспринимать основные виды и методы самообразования или повышения квалификации научного работника |
| | способность определять необходимость повышения квалификации или образовательного уровня для участника научно-исследовательского процесса |
| | способность овладевать основными подходами к процессу самообразования и саморазвития в рамках научно-гуманитарной деятельности |
| УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития | способность воспринимать основные принципы корректировки профессиональной траектории с учетом конъюнктуры на рынке труда меняющихся условий научно-технического прогресса |
| | способность применять профессиональный опыт для дальнейшего совершенствования научной и образовательной деятельности |
| | способность использовать навыки сочетания научной (профессиональной) деятельности и личностного развития |

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Тип задач | Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--------------------------|--|---|
| научно-исследовательский | ПК-1 Способен находить самостоятельное решение исследовательских задач в рамках реализации научно-исследовательского проекта | ПК -1.1 Осуществляет критическую оценку научных исследований |
| | | ПК -1.2 Формулирует цели и задачи научного исследования |
| | | ПК -1.3 Предлагает пути решения исследовательской задачи |
| | ПК-2 Способен организовывать проведение исследований в рамках реализации научно-исследовательских проектов | ПК -2.1 Анализирует актуальность научной проблемы |
| | | ПК -2.2 Разрабатывает план научно-исследовательского проекта |
| | | ПК -2.3 Организовывает продвижение научно-исследовательского проекта |
| | ПК-3 Способен организовывать проведение исследований в профессиональном и межпрофессиональном взаимодействии | ПК -3.1 Анализирует актуальность научной проблемы в команде с профессиональным и межпрофессиональным взаимодействием |
| | | ПК -3.2 Разрабатывает план научно-исследовательского проекта в междисциплинарном взаимодействии |
| | | ПК -3.3 Организовывает продвижение научно-исследовательского проекта в команде с профессиональным и межпрофессиональным взаимодействием |
| | ПК-4 Способен представлять результаты собственных исследований в профессиональной среде | ПК -4.1 Определяет формы и способы апробации результатов собственных исследований |
| | | ПК -4.2 Оформляет результаты собственных исследований в соответствии с принятыми нормами и требованиями |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| | | ПК -4.3 Выступает с устным докладом о результатах собственных исследований в соответствии с принятыми нормами |
| | | ПК-4.4 Ведет научную дискуссию по результатам собственных исследований в соответствии с принятыми нормами |
| культурно-просветительский | ПК-10 Способен руководить структурными подразделениями учета и хранения музейных предметов, коллекций и архивных материалов | ПК -10.1 Планирует и осуществляет организацию деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов, коллекций и архивных материалов |
| | | ПК -10.2 Систематизирует учетные документы, участвует в формировании и ведении номенклатуры дел по учету музейных предметов, коллекций и архивных материалов |
| | | ПК -10.3 Участвует в заполнении статистических форм отчетности с использованием информационно-коммуникационных технологий по движению музейных предметов в условиях хранения и использования |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения) |
|--|---|
| ПК -1.1 Осуществляет критическую оценку научных исследований | способность представить историографический обзор исследовательской задачи |
| | способность назвать основные научные направления, существующие в рамках определенной исследовательской задачи |
| | способность давать критическую оценку деятельности разных научных школ и отдельных исследователей |
| ПК -1.2 Формулирует цели и задачи научного исследования | способность использовать теоретические основы осуществления научно-исследовательской деятельности |
| | способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе имеющихся материалов |
| | способность корректно формулировать цели и задачи научного исследования |
| ПК -1.3 Предлагает пути решения исследовательской задачи | способность определить наиболее перспективные направления при постановки исследовательской задачи |
| | способность рассчитать сильные и слабые стороны различных вариантов решения исследовательской задачи |
| | способность создания оптимальных путей решения определенной исследовательской задачи |
| ПК -2.1 Анализирует актуальность научной проблемы | способность обозначить основные закономерности и тенденции развития мировой и отечественной науки и основных научных школ по направлению своей научной деятельности |
| | способность проводить работу по поиску источников информации в соответствии с обозначенной исследовательской темой, отбор и сортировку источников, с точки зрения направлений исследований и актуальности, сравнительный анализ научных проблем |
| | способность формулировать актуальность научной проблемы, требующей своего решения |
| ПК -2.2 Разрабатывает план научно-исследовательского проекта | способность определить и установить целеполагание научно-исследовательского проекта |
| | способность сформулировать задачи для решения цели научно-исследовательского проекта |
| | способность определить порядок задач решения научно- |

| | |
|---|---|
| | исследовательского проекта |
| ПК -2.3 Организует продвижение научно-исследовательского проекта | способность создавать команду единомышленников высокого уровня ответственности для продвижения научно-исследовательского проекта |
| | способность создавать финансовую поддержку проекта со стороны государственных и негосударственных организаций |
| | способность организовать взаимодействие с различными партнерскими сторонами, заинтересованных в решении задач, связанных с определенным научно-исследовательским проектом |
| ПК -3.1 Анализирует актуальность научной проблемы в команде с профессиональным и межпрофессиональным взаимодействием | способность обозначить основные закономерности и тенденции развития мировой и отечественной науки и основных научных школ по направлению своей научной деятельности при работе в команде с профессиональным и межпрофессиональным взаимодействием |
| | способность проводить работу по поиску источников информации в соответствии с обозначенной исследовательской темой, отбор и сортировку источников, с точки зрения направлений исследований и актуальности, сравнительный анализ научных проблем при работе в команде с профессиональным и межпрофессиональным взаимодействием |
| | способность формулировать актуальность научной проблемы, требующей своего решения при командной работе с профессиональным и межпрофессиональным взаимодействием |
| ПК -3.2 Разрабатывает план научно-исследовательского проекта в междисциплинарном взаимодействии | способность определить и установить целеполагание научно-исследовательского проекта в междисциплинарном взаимодействии |
| | способность сформулировать задачи для решения цели научно-исследовательского проекта в междисциплинарном взаимодействии |
| | способность определить порядок задач решения научно-исследовательского проекта в междисциплинарном взаимодействии |
| ПК -3.3 Организует продвижение научно-исследовательского проекта в команде с профессиональным и межпрофессиональным взаимодействием | способность создавать команду единомышленников высокого уровня ответственности для продвижения научно-исследовательского проекта в команде с профессиональным и межпрофессиональным взаимодействием |
| | способность создавать финансовую поддержку проекта со стороны государственных и негосударственных организаций в команде с профессиональным и межпрофессиональным взаимодействием |
| | способность организовать взаимодействие с различными партнерскими сторонами, заинтересованных в решении задач, связанных с определенным научно-исследовательским проектом в команде с профессиональным и межпрофессиональным взаимодействием |
| ПК -4.1 Определяет формы и способы апробации результатов собственных исследований | способность обосновать выбор темы собственного исследования |
| | способность определять формы апробации собственного исследования |
| | способность определять способы апробации собственного исследования |
| ПК -4.2 Оформляет результаты собственных исследований в соответствии с принятыми нормами и требованиями | способность воспринимать нормы и требования для оформления результатов собственного исследования в устной и письменных форме |
| | способность оформлять письменную работу в соответствии с требованиями определенного издателя |
| | способность оформлять устную или письменную работу в соответствии с внутренними требованиями университета |
| ПК -4.3 Выступает с устным докладом о результатах собственных исследований в | способность излагать в устном докладе результаты своего исследования с соблюдением норм научной этики |
| | способность владеть научным стилем изложения в устном докладе о результатах своего исследования |

| | |
|--|--|
| соответствии с принятыми нормами | способность корректно применять в своем выступлении научную терминологию |
| ПК-4.4 Ведет научную дискуссию по результатам собственных исследований в соответствии с принятыми нормами | способность вести дискуссию по результатам своего исследования с соблюдением норм научной этики |
| | способность поддерживать дискуссию с оппонентами и аргументировать свою точку зрения по той или иной позиции в формате научной дискуссии |
| | способность излагать свои доводы в дискуссии с научной точки зрения, избегая политико-идеологических и иных штампов |
| ПК -10.1 Планирует и осуществляет организацию деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов, коллекций и архивных материалов | способность обозначить необходимую законодательную и нормативную базу для функционирования учреждений, в которых осуществляется учет и хранение предметов и материалов историко-культурного значения |
| | способность выстраивать целенаправленный вектор планирования работы структурного подразделения учета и хранения музейных предметов, коллекций и архивных материалов |
| | способность осуществлять руководство структурным подразделением, осуществляющим учет и хранение музейных предметов, коллекций и архивных материалов |
| ПК -10.2 Систематизирует учетные документы, участвует в формировании и ведении номенклатуры дел по учету музейных предметов, коллекций и архивных материалов | способность обозначить необходимую законодательную и нормативную базу для учета и хранения предметов и материалов историко-культурного значения |
| | способность систематизировать учетные документы по учету музейных предметов, коллекций и архивных материалов |
| | способность участвовать в формировании и ведении номенклатуры дел по учету музейных предметов, коллекций и архивных материалов |
| ПК -10.3 Участвует в заполнении статистических форм отчетности с использованием информационно-коммуникационных технологий по движению музейных предметов в условиях хранения и использования | способность обозначить программное обеспечение, необходимое для учета предметов и материалов историко-культурного значения |
| | способность обозначить параметры и нормативные требования заполнения статистических форм отчетности по движению предметов и материалов историко-культурного значения |
| | способность самостоятельно проводить заполнение статистических форм отчетности по движению предметов и материалов историко-культурного значения по условиям их хранения и использования |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Особо значимой для профессиональной подготовки магистрантов является самостоятельная работа по курсу. В рамках самостоятельной работы студенты углубляют теоретические знания по научно-исследовательской деятельности, осваивают методику самостоятельного поиска информации, выполняют подготовку научных публикаций или докладов, формирующих итоговый отчет.

В рамках научно-исследовательской практики подразумевается выполнение ряда заданий для самостоятельной работы, которые проверяются преподавателем, обсуждаются с руководителями баз практик, с магистрантами на итоговой конференции в последний день практики и учитываются при итоговом контроле.

По итогам прохождения производственной практики проводится семинар, где обсуждаются следующие вопросы:

- степень продуктивности данного вида практики;
- имевшие место трудности;
- замечания и предложения по проведению практики;
- основные виды деятельности и формы работы исследователя;
- специфика применения исторических и археологических знаний.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Формы аттестации: зачет с оценкой. Процедура оценивания производится в форме защиты отчета по практике. По окончании производственной практики магистранту выставляется оценка с учетом результатов отчета практиканта, заключения руководителя практики от Департамента истории и археологии.

К окончанию практики магистранты должны сдать руководителю практики «Отчет по производственной практике научно-исследовательская работа».

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА
ВВЕДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Во ВВЕДЕНИИ указывается период прохождения практики; место прохождения практики; цели и задачи производственной практики научно-исследовательская работа; описание структуры отчета.

В ОСНОВНУЮ ЧАСТЬ входит:

- описание объекта научного исследования
- описание историографии вопроса исследования
- описание задачи и целей исследовательской работы
- описание источниковой базы работы
- описание методов научного исследования
- перечень выполненной работы за время прохождения производственной практики
- выводы по результатам научного исследования

В ЗАКЛЮЧЕНИИ магистрант делится личными впечатлениями о прохождении практики и полученных результатов.

Критерии оценки производственной практики научно-исследовательская работа:

- активное участие в производственной практике и выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики
- наличие интереса к исследовательской деятельности, заинтересованность в работе
- качество оформления и своевременная сдача отчетной документации
- выступление на защите отчета.

На защите отчета, которая проходит в форме конференции, магистрант должен кратко изложить его основное содержание, охарактеризовать использованные источники, сформулировать основные выводы и предложения, дать полные ответы на вопросы руководителя и других присутствующих на защите лиц.

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины | Коды и этапы формирования компетенций | | Оценочные средства | |
|-------|--|---|-----------------------|--------------------|--------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| 1 | Подготовительный этап | УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3 | знает, умеет, владеет | УО-1 | отчет |
| 2 | Ознакомительный этап | УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3 | знает, умеет, владеет | УО-1 | отчет |
| 3 | Практический этап | УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10 | знает, умеет, владеет | УО-1 | отчет |
| 4 | Заключительный этап | УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 | знает, умеет, владеет | УО-3 | отчет |

Критерии выставления оценки студенту на зачете с оценкой по производственной практике «Научно-исследовательская работа»:

| Баллы (рейтинговой оценки) | Оценка экзамена (стандартная) | Требования к сформированным компетенциям |
|----------------------------|-------------------------------|--|
| 100-86 баллов | «отлично» | Оценка «отлично» выставляется магистранту, если он выполнил все задания в соответствии с программой практики и графиком учебного процесса; подготовил отчет по итогам практики и выступил с его защитой, продемонстрировал высокий уровень владения профессиональной терминологией, практическим инструментарием, умением отвечать на вопросы. |
| 85-76 баллов | «хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он выполнил все задания в соответствии с программой практики и графиком учебного процесса; подготовил отчет по итогам практики и выступил с его защитой, продемонстрировал достаточный уровень владения профессиональной терминологией, практическим инструментарием, умением отвечать на вопросы. |
| 75-61 балл | «удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он выполнил все задания в соответствии с программой практики и графиком учебного процесса; подготовил отчет по итогам практики и выступил с его защитой, продемонстрировал минимальный уровень владения профессиональной терминологией, практическим инструментарием, испытывал некоторые сложности при защите отчета и ответах на поставленные вопросы. |
| менее 61 балла | «не удовлетворительно» | Оценка «не удовлетворительно» выставляется магистранту, если он не предоставил в указанный срок отчет в выпускающий Департамент, либо выполнил задания с нарушением требований к структуре, содержанию и оформлению; не явился на доклад по отчету либо испытывал значительные затруднения при защите отчета и ответах на поставленные вопросы. Оценка «не удовлетворительно» также выставляется в случае обнаружения факта плагиата отчета. |

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Основная литература:

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/453479>
2. Байбородова Л.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры по гуманитарным направлениям / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. Москва: Юрайт, 2019. 220 с. URL: <https://urait.ru/bcode/437120>
3. Воронков Ю.С. История и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю.С. Воронков, А.Н. Медведь, Ж.В. Уманская. Москва: Юрайт, 2018. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412991>
4. Овчаров А.О. Методология научного исследования: учебник./ А.О, Овчаров, Т.Н. Овчарова. Москва: ИНФРА-М, 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/product/944389>

Дополнительная литература:

1. Археологическая типология / Клейн Л.С.; АН СССР; Ленинградский филиал Центра научно-технической деятельности, исследований и социальных инициатив; Ленинградское научно-исследовательское археологическое объединение. Ленинград: Б.И., 1991. 448 с. URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:30383&theme=FEFU>
2. Историческая культура императорской России: формирование представлений о прошлом: коллективная монография / отв. ред. А.Н. Дмитриев. Москва: ИД Высшей школы экономики, 2012. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759809142.html>
3. История методологии социального познания. Конец XIX - XX век. М., 2001. URL: <http://znanium.com/catalog/product/345492>
4. Кроче Б. Теория и история историографии. Москва: Издательский дом "ЯСК", 1998. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5785900661.html>
5. Лаппо-Данилевский А.С. Методология истории. Москва: ИД Территория будущего, 2006. URL: <http://znanium.com/catalog/product/773226>
6. Лепешко Б.М. Методология истории. Краткая энциклопедия. Москва: Русайнс, 2018. URL: : <https://www.book.ru/book/929545>
7. Мокий В.С., Лукьянова Т.А. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/416105>
8. Соколова М.В. Теория и методология истории. Историческая память: учебное пособие. М.: Издательство Юрайт, 2018. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429310>
9. Современные методологические стратегии: интерпретация, конвенция, перевод / [Н. С. Автономова, Ф. Е. Ажимов, С. А. Демидова и др.; сост.: Ф. Е. Ажимов, Л. А. Микешина, Б. И. Пружинин и др.]; под общ. ред. Б. И. Пружинина, Т. Г. Щедриной; Российская академия наук, Институт философии, Институт научной информации по общественным наукам. М. Росспэн, 2014. – 526 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:767487&theme=FEFU>
10. Теория и методология истории: учебник и практикум / под ред. А.И. Филюшкина. Москва: Юрайт, 2018. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412919>
11. Теория и методология исторической науки. Терминологический словарь / А. Г. Авдеев, М. Алешин, М. В. Бибииков [и др.] ; ответственный ред. А.О. Чубарьян. Москва: Аквилон, 2014. 576 с. URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:772128&theme=FEFU>
12. Теория и методология истории : учебник для вузов / [В. В. Алексеев, Л. Б. Алаев, Е. В. Алексеева и др.] ; отв. ред. : В. В. Алексеев, Н. Н. Крадин, А. В. Коротаев [и др.] ; Институт истории, археологии и этнографии ДВО РАН, Дальневосточный федеральный университет [и др.]. Волгоград: Учитель, 2014. 504 с. URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:763196&theme=FEFU>
13. Щапова Ю.Л. Археологическая эпоха: Хронология, периодизация, теория, модель. Изд. 2 – е, доп. М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2010. – 192 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:256618&theme=FEFU>

Перечень информационно-телекоммуникационных ресурсов:

Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог):
<http://www.shpl.ru/>

Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА):
<http://www.rba.ru/>

Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ:
<http://www.dvfu.ru/web/library/elib>

Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://www.elibrary.ru/>

Российская государственная библиотека (электронный каталог): <http://www.rsl.ru/>

Электронная библиотека диссертаций РГБ: <http://diss.rsl.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

При реализации программы производственной практики магистранты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и образовательных, просветительских, исследовательских структур, в которых проводится практика. Департамент истории и археологии, реализующий образовательную программу подготовки магистра, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов научно-исследовательской деятельности.

**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной
практики (Научно-исследовательская работа)**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
Департамент истории и археологии

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики (научно-исследовательская
работа)

для направления подготовки 46.04.01. История
программа магистратуры
«Региональные исследования: история и археология»

Выполнил студент гр. М4122-
46.04.01рии

_____ И.И. Иванов

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О.Фамилия
подпись _____
« ____ » _____ 20 г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 г.

_____ И.О.Фамилия
подпись _____

Руководитель практики

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20 г.

по « ____ » _____ 20 г.

на предприятии _____

г. Владивосток

20__

Содержание отчета:

7. Сведения об образовательном, исследовательском, культурно-просветительском учреждении, где проходила производственная практика, его краткая характеристика. Общая характеристика научно-исследовательской среды учреждения, описание рабочего места и функциональные обязанности.
8. Выполнение программы практики:
 - 2.1 План-график выполнения заданий практики
9. Выполнение индивидуального задания на практике
 - 1.3 Индивидуальное задание
 - 1.4 Отчет о выполнении индивидуального задания
10. Заключение (достижения / затруднения и варианты их устранения/пожелания) по итогам производственной практики.
11. Список использованных источников и литературы.
12. Приложения к отчету.

Отчет о прохождении производственной практики

Отчет о прохождении производственной практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный.

5) указывает уровень его методической и теоретической подготовки, характеризующий магистранта, как специалиста, овладевшего комплексом общепрофессиональных компетенций;

6) оценка степени проявления у магистранта научно-исследовательских умений и навыков, уровень продемонстрированных им методик и технологий;

7) отмечает достоинства и недостатки в работе магистранта по выполнению заданий практики;

8) подводит общий итог прохождения практики, качества и полноты итогового отчета по производственной практики

**Форма отчета о выполнении индивидуального задания
магистранта-практиканта**

Магистерская программа: _____

Практикант: магистрант 2 курса (ФИО) _____

Руководитель практики: (ФИО, учёная степень, учёное звание) _____

Место проведения практики: _____

Период прохождения практики: с _ (число, месяц) по _ (число, месяц) 20_ г.

| 3. Подготовка к проведению индивидуального задания | Сроки выполнения, Полученные результаты |
|---|--|
| тема индивидуального задания | |
| цели и задачи работы | |
| вид деятельности, его особенность | |
| в какой период времени выполнялась, | |
| формы проведенных и этапы выполнения, характерные особенности каждого этапа | |
| | |
| 4. Проведение индивидуального исследовательского задания | Выполнение |
| определение основных понятий и терминов, описание основных типологий и классификаций, на основе которых проводится исследовательская работа | |
| | |

Руководитель практики

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Подпись

Магистрант

Ф.И.О. Подпись

Форма индивидуального задания на производственную практику



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
Департамент истории и археологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (научно-исследовательская работа)

студенту(ке) _____ группы М4122-46.04.01рии
(фамилия, имя, отчество)

на тему «_____»

место проведения практики: _____

Содержание задания на практику, вопросы, подлежащие разработке:

1. _____ ;
- А) _____ ;
- Б) _____ ;
- В) _____ .
2. _____ .
3. _____ .
4. _____ .
5. _____ .

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
(должность, уч.звание) (подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание получил _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)
 ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
 Департамент истории и археологии

**ПЛАН-ГРАФИК
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
 ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

(ФИО)
 студента 1 курса
 Направление подготовки 46.04.01. История
 программа магистратуры
 «Региональные исследования: история и археология»

Квалификация выпускника - магистр

Форма подготовки очная

Время проведения практики с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

| Этапы проведения практики | Сроки | Форма отчетности |
|----------------------------------|----------------|--|
| Подготовительный этап | с ____ по ____ | Журнал инструктажа по технике безопасности |
| Основной этап | с ____ по ____ | Отчет по практике |
| Заключительный этап | с ____ по ____ | Отчет по практике |

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент _____ / _____ /
 Подпись _____ ФИО _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика

46.04.01 История

Программа магистратуры

Региональные исследования: история и археология

Владивосток
2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Педагогическая практика является обязательной для магистрантов, обучающихся по направлению 46.04.01 История, магистерская программа «Региональные исследования: история и археология».

Целями практики являются формирование, закрепление, развитие практических навыков и системы универсальных и профессиональных компетенций в условиях специально организованного образовательного процесса образовательных учреждений, их совершенствование посредством погружения магистрантов в среду профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Исходя из целей, определены задачи педагогической практики:

- знакомство магистрантов с основными принципами организации образовательного процесса в высшем профессиональном образовании, с учетом специфики предметной области;
- знакомство магистрантов с современными формами и видами профессионально-педагогической деятельности, сформировать навыки подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий;
- изучение методов проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки и реализации их методического обеспечения;
- освоение способов разработки программ, мониторинга результатов образования обучающихся, освоение различных форм и методов, способов и приемов работы с обучающимися, для преодоления трудностей в обучении;
- развитие навыка планировать и организовать взаимодействие педагога со всеми участниками образовательных отношений;
- проведение экспертизы результатов исследовательской работы и проектирования своей педагогической деятельности на основе специальных научных знаний, развитие навыка педагогической рефлексии и самооценки;
- формирование положительной мотивации к педагогической деятельности.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Педагогическая практика магистрантов является обязательным видом учебной деятельности (входит в Блок 2. «Практика», часть, формируемая участниками образовательных отношений) магистерской программы «Региональные исследования: история и археология» и является обязательной частью подготовки обучающихся для получения квалификации «магистр».

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса педагогическая практика реализуется во 2 семестре. Её общая трудоемкость составляет 216 часов или 6 зачетных единиц.

Промежуточная аттестация магистранта предусмотрена в виде зачёта с дифференцированной оценкой.

Педагогическая практика логически, содержательно и методически связана с научно-исследовательской и преддипломной практиками, а также предшествующей научно-исследовательской работой в период подготовки магистерской диссертации.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Тип практики: производственная

Вид практики: педагогическая

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – концентрированная по виду практики и по периоду ее проведения.

Производственная (педагогическая) практика, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, проводится на 1 курсе, во 2 семестре.

Трудоемкость практики – 4 недели во 2 семестре (6 з.е.).

Местом проведения практики являются структурные подразделения Дальневосточного федерального университета. Основной базой педагогической практики является Департамент истории и археологии ШИГН ДВФУ.

Руководитель (руководители) педагогической практики назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель должен предоставить документы на формирование приказов о направлении магистрантов к месту прохождения практики; разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период педагогической практики. Индивидуальные задания предварительно согласовываются с руководителем практики от образовательного учреждения.

Магистранты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики руководитель проводит инструктаж, разъясняет цели и задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, согласно требованиям Положения о практической подготовке, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ, утвержденного приказом от 12.11.2021 № 12-50-161.

Не менее чем за три дня до отправки магистранта к месту прохождения практики каждый из них получают индивидуальное задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Результаты обучения по производственной педагогической практике соотносятся с установленными ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по практике обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|---|
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации, теоретически обосновывает |

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| | | <p>концепцию</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагает процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта</p> <p>УК-2.3 Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды</p> |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды</p> <p>УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия</p> <p>УК-3.3 Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность</p> |
| Международное взаимодействие | УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p>УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <p>УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует</p> <p>УК-6.2 Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.)</p> <p>УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития</p> |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий | способность воспринимать принципы определения поля научной проблемы и варианты теоретического обоснования научных концепций |
| | способность применять в научно-исследовательской практике основополагающие принципы научно-гуманитарного проектирования |

| | |
|---|---|
| | способность овладевать навыками научного прогнозирования в рамках, необходимых для эффективной реализации научно-исследовательской деятельности |
| УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагает процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта | способность воспринимать основные принципы мониторинга научного исследования в рамках методологических установок |
| | способность применять в научной практике основные методологические процедуры по повышению эффективности научного исследования |
| | способность овладевать приемами и методами исторического исследования с учетом их общего методологического обоснования |
| УК-2.3 Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды | способность воспринимать методологические принципы работы в научно-исследовательском коллективе |
| | способность вносить методологические коррективы в намеченный план научно-исследовательской работы |
| | способность овладевать навыками ситуативной корректировки хода и результатов научного гуманитарного исследования |
| УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды | способность формулировать цель, необходимую для разработки стратегии работы команды |
| | способность разработки стратегии командной работы для достижения заявленной цели |
| | способность проводить качественный отбор среди многочисленных претендентов на определенную роль в команде и/или поиск недостающих членов команды |
| УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия | способность организовать и корректировать работу команды в любых условиях, в том числе и на основе коллегиальных решений |
| | способность распределять функциональные обязанности среди членов команды, согласно их личностным компетенциям |
| | способность разрешать все возможные конфликты и противоречия в работе команды |
| УК-3.3 Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность | способность координировать действия команды и организовать обратную связь |
| | способность контролировать результаты и корректировать работу команды |
| | способность принимать ответственность за управление работой команды |
| УК-5.1 Объясняет разнообразие культур, сформировавшееся в ходе исторического развития | способность понимать механизмы формирования разнообразия культур в ходе исторического развития |
| | способность объяснить специфику условий, способствующих возникновению многообразия культур в историческом контексте |
| | способность объяснить особенности исторического развития, способствующего возникновению многообразия культур |
| УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других | способность воспринимать особенности социально-культурного и профессионального взаимодействия при решении задач формирования необходимых межличностных отношений и психологического климата с представителями других этносов и конфессий |
| | способность вести общение по профессионально-ориентированной тематике с представителями различных культурных, социальных и этнических групп |
| | способность овладения навыками коммуникации в устной и письменной формах с представителями других культур, конфессий и социальных групп. |
| УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач | способность воспринимать правила межкультурного взаимодействия |
| | способность вести беседу по профессионально-ориентированной тематике; участвовать в дискуссиях, круглых столах, по проблемам, связанным с профессиональной деятельностью; создавать и правильно оформлять деловую информацию с учетом специфики межкультурного взаимодействия |

| | |
|---|---|
| | способность овладевать способами создания недискриминационной коммуникативной среды для участников межкультурного профессионального взаимодействия специалистов |
| УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует | способность воспринимать методологические основания личностного фактора в научно-исследовательской деятельности |
| | способность применять методы оптимизации личного времени и профессиональных ресурсов к научно-исследовательской работе в области гуманитарного знания |
| УК-6.2 Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.) | способность применять навыки оптимизации ресурсов и времени на основных этапах научно-исследовательского процесса |
| | способность воспринимать основные виды и методы самообразования или повышения квалификации научного работника |
| УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития | способность определять необходимость повышения квалификации или образовательного уровня для участника научно-исследовательского процесса |
| | способность овладевать основными подходами к процессу самообразования и саморазвития в рамках научно-гуманитарной деятельности |
| | способность воспринимать основные принципы корректировки профессиональной траектории с учетом конъюнктуры на рынке труда меняющихся условий научно-технического прогресса |
| | способность применять профессиональный опыт для дальнейшего совершенствования научной и образовательной деятельности |
| | способность использовать навыки сочетания научной (профессиональной) деятельности и личностного развития |

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Тип задач | Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|----------------|--|--|
| педагогический | ПК-5 Способен проводить учебные занятия семинарского типа по программам бакалавриата под руководством специалистов более высокой квалификации | ПК -5.1 Планирует проведение занятий семинарского типа |
| | | ПК -5.2 Организует работу студентов на занятиях семинарского типа |
| | | ПК -5.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при подготовке и проведении занятий семинарского типа |
| | ПК-6 Способен разрабатывать отдельные элементы учебно-методического обеспечения образовательных программ бакалавриата под руководством специалистов более высокой квалификации | ПК -6.1 Составляет рабочую программу конкретной дисциплины для образовательной программы бакалавриата |
| | | ПК -6.2 Разрабатывает методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по конкретной дисциплине для образовательной программы бакалавриата |
| | | ПК -6.3 Разрабатывает фонд оценочных средств конкретной дисциплины для образовательной программы бакалавриата |
| | ПК-7 Способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ развития для детей и взрослых | ПК -7.1 Организует и проводит массовые мероприятия в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ |
| | | ПК -7.2 Обеспечивает организационно-педагогическое сопровождение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования |
| | | ПК -7.3 Руководит проектированием программ |

| | | |
|----------------------------|--|---|
| | | дополнительного образования |
| культурно-просветительский | ПК-9 Способен взаимодействовать с различными субъектами коммуникации в рамках просветительской деятельности, следуя правилам общения с целевой аудиторией, с учетом уровня образования, социальной и возрастной принадлежности | ПК -9.1 Планирует и проводит мероприятия просветительской направленности с учетом историко-культурных особенностей территории |
| | | ПК -9.2 Выбирает формы и методы коммуникации в рамках просветительской деятельности в соответствии со спецификой целевой аудитории |
| | | ПК -9.3 Взаимодействует при планировании и проведении мероприятий просветительской направленности с государственными органами власти и различными институциями, занимающимися популяризацией научных знаний |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения) |
|--|--|
| ПК -5.1 Планирует проведение занятий семинарского типа | способность определить тему и содержание занятия семинарского типа |
| | способность составить рабочий план семинарского занятия по определенной теме |
| | способность создать оценочные средства семинарского занятия по определенной теме |
| ПК -5.2 Организует работу студентов на занятиях семинарского типа | способность самостоятельного контроля следованию разработанного плана семинарского занятия |
| | способность ведения занятий семинарского типа в форме дискуссии |
| | способность оценивания занятий семинарского типа по заранее установленным критериям |
| ПК -5.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при подготовке и проведении занятий семинарского типа | способность определить круг ИКТ, необходимых для проведения занятий семинарского типа |
| | способность владения основным ПО, используемым для создания визуализации занятия семинарского типа |
| | способность создавать контент занятия семинарского типа в программе Power Point |
| ПК -6.1 Составляет рабочую программу конкретной дисциплины для образовательной программы бакалавриата | способность воспринимать меняющиеся методические разработки и их законодательно-нормативные изменения |
| | способность определить цели и задачи конкретной дисциплины для образовательной программы бакалавриата |
| | способность составить рабочую программу конкретной дисциплины для образовательной программы бакалавриата, с учетом требований работодателя |
| ПК -6.2 Разрабатывает методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по конкретной дисциплине для образовательной программы бакалавриата | способность описать круг вопросов соотносимых с самостоятельной работой студентов по конкретной дисциплине |
| | способность привести примеры рекомендаций для самостоятельной работы студентов по конкретной дисциплине |
| | способность перечислить конкретные рекомендации для самостоятельной работы студентов по конкретной дисциплине |
| ПК -6.3 Разрабатывает фонд оценочных средств конкретной дисциплины для образовательной программы бакалавриата | способность понимания вопросов изучения конкретных дисциплин направления |
| | способность последовательности составления фонда оценочных средств конкретной дисциплины направления |
| | способность составления ФОС конкретной дисциплины направления, соответствующим требованиям ФГОС |
| ПК -7.1 Организует и проводит массовые мероприятия в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ | способность описать задачи, требующие своего решения при организации массовых мероприятий |
| | способность контролировать соблюдение техники безопасности проведения массовых мероприятий |

| | |
|--|---|
| | способность взаимодействовать с муниципальными органами власти при проведении массовых мероприятий |
| ПК -7.2 Обеспечивает организационно-педагогическое сопровождение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования | способность разрабатывать план организационно-педагогического сопровождения |
| | способность взаимодействовать с органами власти в рамках социального партнерства |
| | способность взаимодействовать с образовательными и общественными организациями в рамках социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования |
| ПК -7.3 Руководит проектированием программ дополнительного образования | способность формировать компетентную команду для разработки программы дополнительного образования |
| | способность построения эффективного графика проектирования программы дополнительного образования |
| | способность перестроить работу команды разработчиков программы дополнительного образования при возникновении непредвиденных обстоятельств или дополнительных задач |
| ПК -9.1 Планирует и проводит мероприятия просветительской направленности с учетом историко-культурных особенностей территории | способность объяснить особенности той или иной территории с позиции исторических, культурных, религиозных различий |
| | способность планировать мероприятия просветительской направленности с учетом историко-культурных особенностей определенной территории |
| | способность проводить мероприятия просветительской направленности с учетом историко-культурных особенностей определенной территории |
| ПК -9.2 Выбирает формы и методы коммуникации в рамках просветительской деятельности в соответствии со спецификой целевой аудитории | способность обозначить коммуникационные и педагогические технологии, необходимые при работе с определенной целевой аудиторией |
| | способность определять конкретные формы и методы коммуникационных технологий в соответствии со спецификой целевой аудитории |
| | способность проводить мероприятия просветительской направленности ориентируясь на определенную целевую аудиторию |
| ПК -9.3 Взаимодействует при планировании и проведении мероприятий просветительской направленности с государственными органами власти и различными институтами, занимающимися популяризацией научных знаний | способность обозначить законодательные и нормативные параметры взаимодействия с государственными органами власти и различными институтами, занимающимися популяризацией научных знаний |
| | способность планировать мероприятия просветительской направленности взаимодействуя с государственными органами власти и различными институтами, занимающимися популяризацией научных знаний |
| | способность проводить мероприятия просветительской направленности взаимодействуя с государственными органами власти и различными институтами, занимающимися популяризацией научных знаний |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению, оформлению итогов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Общая трудоемкость производственной педагогической практики составляет 4 недели / 6 зачетных единиц, 216 часов.

| Этап практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в часах) 216 часов | Форма текущего контроля |
|---|---|----------------------------------|---|
| Организационный Подготовительный этап | Инструктаж по технике безопасности | 2 | Контроль посещения |
| | Установочная конференция | 2 | Контроль посещения |
| | Составление плана производственной (педагогической) практики | 4 | Устный опрос |
| | Изучение документов практики и ОПОП Департамента истории и археологии | 16 | Собеседование |
| | Изучение содержания индивидуального задания на практику | 8 | Собеседование |
| | Изучение законов и иных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере образования РФ, литературы и ресурсов сети Интернет, по содержанию практики | 10 | Устный опрос |
| Основной Профессионально-педагогический этап | Проектирование рабочих программ дисциплин бакалавриата, разработка научно-методических и учебно-методических материалов | 52 | Собеседование отчет |
| | Разработка и реализация программ мониторинга результатов образования обучающихся, программы преодоления трудностей обучения | 10 | Отчет (материалы к занятиям, программы, КИМы) |
| Итоговый этап | Подготовка письменного отчета по итогам выполнения индивидуального задания на педагогическую практику | 18 | Сообщение |
| | Оформление отчетной документации, их подготовка к зачету | 24 | Отчет |
| | Собеседование с руководителями практики, подготовка отчетной документации по итогам выполнения плана практики | 10 | Отчет |
| | | 10 | Отчет |
| | Аттестация по итогам практики | 4 | Дифференцированный зачет |

Прохождение практики включает в себя три этапа.

Подготовительный этап: магистрант проходит производственный инструктаж, знакомится с целью и задачами практики, нормативными документами, регламентирующими ее проведение, составляет индивидуальный план прохождения практики (определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики). На данном этапе осуществляется постановка и обсуждение с руководителем практики индивидуальных заданий, их целей и задач, графика работы, содержания диагностических материалов.

Основной этап, на котором магистрант выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает задачи, обусловленные профессиональной деятельностью. На этом этапе магистрант взаимодействует с руководителем практики от организации по вопросам:

1. Получения доступа к документам (образовательным программам, учебным планам, иным нормативным правовым актам, регламентирующие деятельность данного учреждения) для ознакомления с содержанием образовательного процесса;

2. Получения доступа к необходимым для педагогической деятельности дидактическим материалам, учебникам и учебно-методическим пособиям, техническим средствам обучения, на основании которых проектируется и реализуется образовательный процесс;

3. Консультирования по вопросам, связанным с проведением анализа и самоанализа учебных и внеклассных занятий, выбора методик и технологий обучения, приемов осуществления педагогической деятельности;

4. Получения доступа к необходимым для исследования материалам, на основании которых проходит экспертиза, апробация, готовится итоговый отчет;

Завершающий этап, на котором магистрант готовит отчетную документацию, с описанием итогов выполненной работы. Необходимо обобщить и проанализировать весь собранный материал, грамотно изложить его в форме письменного отчета. Необходимо следить, чтобы освещение вопросов проходило по заранее предложенным формам отчетности с привлечением теоретических положений и практических выводов. На этом этапе проходят консультации с руководителем практики, подведение итогов на итоговой конференции, оценка результатов.

В период педагогической практики магистрант должен осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики. Для самостоятельной работы магистрантов были определены следующие виды **заданий** и разработаны методические рекомендации по их выполнению.

1. Перед началом педагогической практики магистрант получает от руководителя практики индивидуальное задание на практику (содержит перечень видов работ, график их выполнения, требования к оформлению результатов).

2. На основании индивидуального задания составляется индивидуальный план прохождения педагогической практики, где определены объем и последовательность предстоящей работы. Задание утверждается руководителем педагогической практики.

3. Проектирование и заполнение текущей документации в соответствии с требованиями образовательных стандартов, анализ полученных результатов. Для помощи в решении данной конкретной задачи, в библиотеке ДВФУ имеется фонд учебных и методических пособий, в том числе методических рекомендаций, периодических изданий (в печатном и электронном виде), необходимых магистранту для подготовки к занятиям.

4. Проектирование рабочей программы учебной дисциплины бакалавриата, разработка научно-методических и учебно-методических материалов, программ мониторинга результатов образования обучающихся.

5. Подведение итогов педагогической практики и составление письменных отчетов о результатах выполненной работы.

Магистранты оцениваются по итогам выполнения всех видов самостоятельной работы по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой педагогической практики, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по содержательному критерию (качество выполнения заданий практики: самостоятельность, глубина и полнота). Поэтому магистранту необходимо придерживаться **требований** к оформлению и представлению итогов самостоятельной работы. Наличие всей отчетной документации по педагогической практике и тщательность ее составления влияют на итоговую оценку.

Пакет отчетных документов о прохождении педагогической практики магистрантов включает следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Характеристику, составленную руководителем педагогической практики от структурного подразделения ДВФУ;
- Отчет о выполнении индивидуального задания.

Требования к оформлению документов по итогам производственной (педагогической) практике: пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю педагогической практики. Документы предоставляются в бумажном или электронном виде, если магистрант проходил практику в ДВФУ.

Отчет о прохождении производственной (педагогической) практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). Он предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный.

На титульном листе отчета указывается название направление ООП магистратуры, программа подготовки, курс, группа, ФИО магистранта.

В отчете отмечается, какой вид деятельности и в какой период времени выполнял магистрант, отмечены достигнутые результаты. **Содержание отчета** должно включать следующие позиции:

1. Сведения об общеобразовательном учреждении, где проходила производственная (педагогическая) практика, его краткая характеристика.
 - 1.1. Краткий перечень законов и иных нормативных актов, в соответствии с которыми функционирует данное образовательное учреждение.
 - 1.2. Общая характеристика образовательной среды учреждения, описание рабочего места и функциональные обязанности.
2. График выполнения программы практики:
3. Список использованных источников и литературы.

Отчет магистранта по итогам педагогической практики может сопровождать презентация в формате Power Point (для защиты отчёта на итоговой конференции). Основные компоненты презентации:

1. Титульный лист, отражающий краткие сведения об итогах педагогической практики;
2. Текст, раскрывающий результаты основных этапов педагогической практики в соответствии с программой практики.

Отзыв – характеристика магистранта, составленная на по итогам педагогической практики руководителем практики от структурного подразделения ДВФУ. В нем должны найти отражение такие позиции, как:

- характеристика магистранта как компетентного специалиста, овладевшего комплексом общепрофессиональных компетенций;
- оценку степени проявления у магистранта педагогических умений и навыков, уровень продемонстрированных им методик и технологий;
- оценку качества и полноты итогового отчета по педагогической практики.

Отчет о выполнении индивидуального задания состоит из титульного листа, введения, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Он предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times

New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный. Объем должен составлять от 3 до 5 страниц печатного текста.

Во введении определены тема **индивидуального** задания, его цель и задачи, этапы выполнения и его особенности.

Основная часть отчета: сущность основных понятий (терминов), сокращений, аббревиатур; их определения позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям.

В заключении дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственная оценка полученных результатов.

В приложении размещается Рабочая программа учебной дисциплины, ФОС и Ключи правильных ответов, которые за время практики разработал магистрант.

Список источников и литературы должен быть оформлен следующим образом:

Пример описания нормативно-законодательных документов:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2020 № 1057 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История»

Пример описания книги или монографии:

-Мандель, Б.Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. -М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с.

Пример описания книги, изданной авторским коллективом:

-Никифоров, Ю.А. Новейшая история России: преподавание в школе: Учебное пособие / Ю.А. Никифоров, Е.Е. Вяземский, А.Н. Иоффе; Ред. В.Д. Нечаева; МГГУ им. М.А. Шолохова. -М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. 384с.

Пример ссылки на методическое пособие:

-Несмелова М.Л. Информационные технологии в историческом образовании: учебно-методическое пособие / Несмелова М.Л. -М.: Московский педагогический государственный университет, 2012. -529с.

Пример описания статьи из журнала:

Гаталова, Л.В. Уроки толерантности или вражды. Как в сегодняшней школе рассказывают о внешних и внутренних конфликтах / А.В. Ветров // Первое сентября. Истории. – 2003. – № 33. –С. 29-31.

Пример описания публикации в Интернете:

Карпов, П.П. Историческая наука и историческое образование в современном информационном пространстве: тупики и перспективы [Электронный ресурс] / П.П. Карпов. - Режим доступа: www.hist.msu.ru/Science/History/karpov_2009.2.htm

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Промежуточной аттестацией по педагогической практике является дифференцированный зачет, который выставляется по итогам овладения студентами практических навыков работы в течение всей педагогической практики; они излагаются в пакет отчетных документов о прохождении практики, заверенные подписью и печатью образовательного учреждения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и осуществляется руководителем практики ДВФУ.

Педагогическая практика является формой промежуточной аттестации и должна быть оценена в течение того семестра, в котором была пройдена обучающимся согласно календарному учебному графику. Аттестация по практике осуществляется не позднее

последнего дня практики. Перенос аттестации практики на семестр, следующий за семестром прохождения практики, не допускается. Оценка по практике выставляется руководителем практики в ведомости в день промежуточной аттестации.

По завершении практики студент представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительным причинам, направляется на педагогическую практику повторно, в свободное от аудиторных занятий время.

Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется по новому приказу.

Формой контроля является **дифференцированный зачёт**.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из отчетной документации педагогической практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя документы:

- отчет о прохождении педагогической практики;
- отзыв руководителя практики;
- индивидуальное задание и отчет о его выполнении;

Итоги педагогической практики оцениваются дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка на практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Для оценки результатов педагогической практики используются следующие **методы**:

- проверка отчетных документов по итогам практики;
- анализ и самоанализ результатов практики;
- беседа с преподавателями, руководителями практики, другими участниками образовательных отношений.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования, обеспечивающих их достижение

| Компетенция | Планируемые результаты / Показатели | Шкала ОЦЕНКИ уровень освоения | | Форма оценочных средств |
|---|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------|---|
| | | Уровень | Описание | |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Знает (базовый) уровень | 3 | удовлетворительно | Отчет о прохождении практики, Отчет о выполнении индивидуального задания |
| | Умеет (пороговый) уровень | 4 | хорошо | |
| | Владеет | 5 | отлично | Отчет о |

| | | | | |
|--|------------------------------|---------------------|--|---|
| | (повышенный) уровень | отлично | процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды | прохождении практики, Отчет о выполнении индивидуального задания |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команд, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | Знает (базовый) уровень | 3 удовлетворительно | Знает как выработать стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды | Отчет о прохождении практики, Отчет о выполнении индивидуального задания |
| | Умеет (пороговый) уровень | 4 хорошо | Умеет организовать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия | |
| | Владеет (повышенный) уровень | 5 отлично | Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность | |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Знает (базовый) уровень | 3 удовлетворительно | Объясняет разнообразие культур, сформировавшееся в ходе исторического развития | Отзыв руководителя, Отчет о прохождении практики, |
| | Умеет (пороговый) уровень | 4 хорошо | Умеет выстроить социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других | |
| | Владеет (повышенный) уровень | 5 отлично | Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач | |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Знает (базовый) уровень | 3 удовлетворительно | Знает и понимает приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные, временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует | Отчет о прохождении практики, Отчет о выполнении индивидуального задания |
| | Умеет (пороговый) уровень | 4 хорошо | Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целестремления, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.) | |
| | Владеет (повышенный) уровень | 5 отлично | Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личного развития | |
| ПК-5 Способен проводить учебные занятия семинарского типа по программам бакалавриата под | Знает (базовый) уровень | 3 удовлетворительно | Знает особенности планирования занятий семинарского типа | Отчет о прохождении практики, Отчет о выполнении индивидуального задания |
| | Умеет (пороговый) уровень | 4 хорошо | Организует работу студентов на занятиях семинарского типа | |
| | Владеет | 5 | Использует информационно- | |

| | | | | |
|---|------------------------------|---------------------|---|---|
| руководством специалистов более высокой квалификации | (повышенный) уровень | отлично | коммуникационные технологии при подготовке и проведении занятий семинарского типа | |
| ПК-6 Разрабатывает фонд оценочных средств конкретной дисциплины для образовательной программы бакалавриата | Знает (базовый) уровень | 3 удовлетворительно | Знает принципы построения рабочей программы конкретной дисциплины для образовательной программы бакалавриата | Отчет о прохождении практики, Отчет о выполнении индивидуального задания |
| | Умеет (пороговый) уровень | 4 хорошо | Разрабатывает методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по конкретной дисциплине для образовательной программы бакалавриата | |
| | Владеет (повышенный) уровень | 5 отлично | Разрабатывает фонд оценочных средств конкретной дисциплины для образовательной программы бакалавриата | |
| ПК-7 Способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ развития для детей и взрослых | Знает (базовый) уровень | 3 удовлетворительно | Знает как организовать и провести массовые мероприятия в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ | Отчет о прохождении практики, Отчет о выполнении индивидуального задания |
| | Умеет (пороговый) уровень | 4 хорошо | Обеспечивает организационно-педагогическое сопровождение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования | |
| | Владеет (повышенный) уровень | 5 отлично | Руководит проектированием программ дополнительного образования | |
| ПК-9 Способен взаимодействовать с различными субъектами коммуникации в рамках просветительской деятельности, следуя правилам общения с целевой аудиторией, с учетом уровня образования, социальной и возрастной принадлежности | Знает (базовый) уровень | 3 удовлетворительно | Знает принципы планирования и проведения мероприятий просветительской направленности с учетом историко-культурных особенностей территории | Отчет о прохождении практики, Отчет о выполнении индивидуального задания |
| | Умеет (пороговый) уровень | 4 хорошо | Выбирает формы и методы коммуникации в рамках просветительской деятельности в соответствии со спецификой целевой аудитории | |
| | Владеет (повышенный) уровень | 5 отлично | Взаимодействует при планировании и проведении мероприятий просветительской направленности с государственными органами власти и различными институциями, занимающимися популяризацией научных знаний | |

Основные критерии оценки отчета о педагогической практике

По итогам педагогической практики на основании представленных отчетов, отзывов преподавателя магистрантам выставляются соответствующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Практика оценивается по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой педагогической практики, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по содержательному критерию (самостоятельность, глубина и полнота текстов отчетных документов).

Зачет целесообразно организовать в форме защиты отчёта на итоговой конференции или методическом семинаре Департамента истории и археологии, в присутствии руководителя практики и преподавателей кафедрой. Вопросы руководителей практики и членов комиссии должны быть ориентированы на оценку уровня сформированности компетенций с учетом показателей оценивания и критериев, представленных в шкале оценивания сформированности компетенций. При отсутствии руководителя практики, защита можно провести при условии представления им письменного отзыва на отчет по итогам педагогической практики.

Требования к процедуре защиты отчета по итогам педагогической практике: на конференцию магистрант готовит устное выступление и демонстрирует полученные результаты. В выступлении следует охарактеризовать весь комплекс выполненных работ в соответствии с программой практики (последовательно, четко и логично излагать факты), а после отчета обстоятельно отвечать на вопросы. В ходе отчета магистрант должен показать взаимосвязь теории с практикой, свободно решать профессиональные задачи, предложить пути решения поставленных вопросов, использовать специальные научные знания для объяснения результатов своего исследовательского задания.

Оценочные средства по практике

УО-1 – собеседование магистранта с руководителем практики, в ходе разработки рабочей программы дисциплины для реального педагогического процесса, результатах выполнения индивидуальных заданий, выводах, к которым пришел магистрант; оптимальности инструментов, выбранных для решения профессиональных задач. В ходе беседы выясняется глубина теоретического и практического материала, мотивации обучающегося. Объектами выступают: подготовка обучающегося к конференции по итогам практики; к профессиональному взаимодействию.

УО-3 - Доклад – продукт самостоятельной работы магистранта, он представляет собой публичное выступление по предоставлению результатов решения профессиональных задач по итогам производственной (педагогической) практики форме защиты положений отчета по педагогической практике. В текст доклада должны быть включены краткие сведения об итогах разработки рабочей программы и проверочных материалов.

Критериями и показателями оценки результатов практики выступают:

- готовность магистранта к профессионально-педагогической деятельности в реальных условиях современного образовательного учреждения (оценивается мотивация, понимание целей и задач, стоящих перед современным образованием в области обучения и воспитания);
- плановность деятельности (целесообразность поставленных задач, гибкость плана, умение прогнозировать результаты деятельности, учет реальных возможностей и ресурсов);
- логика работы магистранта (последовательность выполнение заданий практики, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижимость цели);
- готовность к взаимодействию со всеми участниками образовательного процесса; к самореализации и повышению профессионального уровня (поиск оптимальных путей, и

способов преодоления «барьеров» в ходе работы);

- личностные качества магистранта (культура общения, педагогический стиль, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);

- оценка отношения к практике, к выполнению поручений научного руководителя и руководителя практики.

| Уровень освоения | Критерии оценки результатов обучения | Кол-во баллов |
|-----------------------------|--|---------------|
| <i>Повышенный</i> | Оценка «отлично» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. Для получения высшего балла магистрант должен продемонстрировать самостоятельность и глубокие методические и педагогические знания в области высшего профессионального образования. Отчетные документы по итогам практики отвечают всем требованиям, как по оформлению, так и по содержанию. | 100 – 86 |
| <i>Базовый</i> | Оценка «хорошо» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики. В представленном отчете автор продемонстрировал знание материала (четко, логично и по существу), грамотное изложение результатов индивидуального задания, но при этом допускает отдельные неточности, в ответе на вопросы ему требуется помощь преподавателя. Отчетные документы отвечают всем требованиям, установленным программой практики, но в них встречаются несущественные ошибки, как в содержании, так и в оформлении: мелкие небрежности и помарки, неточности в употреблении терминологии. | 85 – 76 |
| <i>Пороговый</i> | Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии выполнения всех заданий практики на должном уровне, но он демонстрирует знание только основного материала, не усвоив деталей и особенностей. Как в тексте отчетов, так и в ходе выступления на конференции он допускает неточности, ошибки в формулировках, нарушения логической последовательности в изложении результатов педагогической практики. В ответах на вопросы он испытывает затруднения, теряется или уклоняется от прямого ответа. Кроме того, эту отметку выставляют магистранту, если он выполнял задания практики с нарушением графика, небрежно, нарушает дисциплину. Отметка могла быть снижена, если отчетные документы по педагогической практике не отвечали требованиям, устанавливаемым программой производственной практики; в отчете обнаружены существенные ошибки в содержании или в оформлении: многочисленные грамматические ошибки, погрешности проектировании программ и планов, ошибки в употреблении понятий и терминов, методические недочеты в составлении документов и проведении занятий. | 75 – 61 |
| <i>Уровень не достигнут</i> | Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае неявки студента на практику без уважительной причины; невыполнения заданий практики или выполнение их с грубыми нарушениями требований; предоставления отчетных материалов со значительными и многочисленными недочетами, как в оформлении, так и в содержании педагогической практики. | 60 – 0 |

Оценка за практику снижается, если:

- магистрант во время практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на работу; не предъявлял вовремя проекты и рабочие планы; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);

- студент нарушал этические нормы поведения.
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию

В случае неявки магистранта на производственную (педагогическую) практику или получения неудовлетворительной оценки, аттестация проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Блинов В. И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468951>
2. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.]; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472974>
3. Таратухина Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477151>

Дополнительная литература:

1. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 265 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=405095>
2. Минько Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов: учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>
3. Наточая Е.Н. Педагогическая практика магистрантов: учебно-методическое пособие / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 104 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71308.html>
4. Нуриханова Н.К. Основы педагогического проектирования: учебно-методическое пособие / Н.К. Нуриханова, Л.Ф. Султанова. — Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. — 83 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113115>
5. Фомина Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике: учебное пособие / Е.Ф. Фомина. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 150 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69899.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) — режим доступа URL: <http://минобрнауки.рф/>
2. Российский общеобразовательный портал — режим доступа URL: <http://school.edu.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» — режим доступа URL: <http://www.edu.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам — режим доступа URL:

- <http://window.edu.ru/>
5. Российская государственная библиотека (Москва) – режим доступа URL: <http://www.rsl.ru/>
 6. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) – режим доступа URL: <http://www.nlr.ru/>
 7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
 8. Электронно-библиотечная система Znaniun.com – режим доступа URL: <http://www.znaniun.com>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

При реализации программы производственной практики магистранты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и образовательных, просветительских, исследовательских структур, в которых проводится практика. Департамент истории и археологии, реализующий образовательную программу подготовки магистра, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов научно-исследовательской деятельности.

Форма титульного листа отчета о прохождении педагогической практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
Департамент истории и археологии

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной (педагогической) практики

для направления подготовки 46.04.01. История
программа магистратуры
«Региональные исследования: история и археология»

Выполнил студент гр. М4122-
46.04.01рии

_____ И.И. Иванов

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О.Фамилия
подпись

« _____ » _____ 20 г.

Регистрационный № _____
« _____ » _____ 20 г.

_____ И.О.Фамилия
подпись

Руководитель практики

Практика пройдена в срок

с « ___ » _____ 20 г.

по « ___ » _____ 20 г.

на предприятии _____

г. Владивосток

20__

Содержание отчета:

13. Сведения об общеобразовательном учреждении, где проходила производственная (педагогическая) практика, его краткая характеристика.
 - 1.1. Краткий перечень законов и иных нормативных актов, в соответствии с которыми функционирует данное образовательное учреждение.
 - 1.2. Общая характеристика образовательной среды учреждения, описание рабочего места и функциональные обязанности.
14. Выполнение программы практики:
 - 2.1 План-график выполнения заданий практики
15. Выполнение индивидуального задания на практике
 - 3.1 Индивидуальное задание
 - 3.2 Отчет о выполнении индивидуального задания
16. Заключение (достижения / затруднения и варианты их устранения/ пожелания) по итогам педагогической рефлексии. «Отзывы» и «Рекомендации по оптимизации процесса педагогической практики» позволит в дальнейшем усовершенствовать процесс педагогической практики и базы производственной практики.
17. Список использованных источников и литературы.
18. Приложения к отчету (Рабочая программа дисциплины.)

Отчет о прохождении педагогической практики

Отчет о прохождении педагогической практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный.

**Форма отзыва (характеристики) руководителя практики от ДВФУ
о производственной (педагогической) практике**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
Департамент истории и археологии

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о результатах производственной (педагогической) практики

ФИО магистранта, курс _____

Магистерская программа « _____ »

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ___ / ___ / (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание,

Ф.И.О. Подпись

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту-магистранту:

9) указывает уровень его методической и теоретической подготовки, характеризующий магистранта, как специалиста, овладевшего комплексом общепрофессиональных компетенций;

10) оценка степени проявления у магистранта педагогических умений и навыков, уровень продемонстрированных им методик и технологий

11) отмечает достоинства и недостатки в работе магистранта по выполнению заданий практики;

12) подводит общий итог прохождения практики, качества и полноты итогового отчета по педагогической практики

**Форма отчета о выполнении индивидуального задания
магистранта-практиканта**

Магистерская программа: _____

Практикант: магистрант 2 курса (ФИО) _____

Руководитель практики: (ФИО, учёная степень, учёное звание) _____

Место проведения практики: _____

Период прохождения практики: с _ (число, месяц) по _ (число, месяц) 20_ г.

| 5. Подготовка к проведению индивидуального задания | Сроки выполнения, Полученные результаты |
|---|--|
| тема индивидуального задания | |
| цели и задачи работы | |
| вид деятельности, его особенность | |
| в какой период времени выполнялась, | |
| формы проведенных и этапы выполнения, характерные особенности каждого этапа | |
| | |
| 6. Проведение индивидуального исследовательского задания | Выполнение |
| определение основных понятий и терминов, описание основных типологий и классификаций, на основе которых проводится исследовательская работа | |
| разработка РПД | |

Руководитель педагогической практики

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Подпись

Магистрант

Ф.И.О. Подпись

Форма индивидуального задания на педагогическую практику



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
Департамент истории и археологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на педагогическую практику

студенту(ке) _____ группы М4121-46.04.01рии
(фамилия, имя, отчество)

на тему «_____»

место проведения практики: _____

Содержание задания на практику, вопросы, подлежащие разработке:

1. _____ ;
- А) _____ ;
- Б) _____ ;
- В) _____ .
2. _____ .
3. _____ .
4. _____ .
5. _____ .

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
(должность, уч.звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Задание получил _____
(подпись) (И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)
 ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
 Департамент истории и археологии

**ПЛАН-ГРАФИК
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)
 ПРАКТИКИ**

(ФИО)
 студента 1 курса
 Направление подготовки 46.04.01. История
 программа магистратуры
 «Региональные исследования: история и археология»

Квалификация выпускника - магистр

Форма подготовки очная

Время проведения практики с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

| Этапы проведения практики | Сроки | Форма отчетности |
|----------------------------------|----------------|---|
| Подготовительный этап | с ____ по ____ | Журнал инструктажа по технике безопасности |
| Основной этап | с ____ по ____ | Отчет по практике Рабочая программа дисциплины |
| Заключительный этап | с ____ по ____ | Отчет по практике Рабочая программа дисциплины |

С рабочим планом-графиком ознакомлен(а)

Студент _____ / _____ /
 Подпись _____ ФИО _____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика
46.04.01 История

Программа магистратуры

Региональные исследования: история и археология

Владивосток
2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы; проведение теоретического исследования научной проблемы; разработка выбранной темы.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения теоретических курсов;
- овладение навыками эффективного поиска данных по конкретным проблемам и разработке предложений;
- овладение методами сбора и анализа информации в ходе исторического и археологического исследования, необходимыми для самостоятельного анализа;
- формирование профессиональных и личностных качеств, необходимых для научно-исследовательской деятельности;
- приобретение необходимых компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков по оформлению научно-исследовательской работы.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Рабочая программа «Преддипломная практика» Б2.В.03(П) разработана для магистрантов, проходящих обучение по направлению подготовки 46.04.01 История, магистерской программы «Региональные исследования: история и археология». Форма подготовки – очная.

Преддипломная практика рассчитана на 4 семестр (15 недель), рассредоточенная. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: 21 зачетную единицу (756 часов). Учебным планом аудиторные занятия не предусмотрены. Перед началом преддипломной практики руководителем проводится установочное занятие. Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Преддипломная практика для магистрантов является обязательной частью профессиональной подготовки по направлению 46.04.01 История и рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения в системе академического образования с будущей практической деятельностью.

Практика направлена на углубление теоретических знаний, полученных за годы обучения, на повышение уровня овладения методикой исследования при решении вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем. Данная практика логически и содержательно завершает изучение всех дисциплин учебного плана образовательной программы.

В ходе практики магистранты знакомятся с разнообразным спектром форм и видов применения на практике исторических знаний. Задачи преддипломной практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности: научно-исследовательская; педагогическая; культурно-просветительская. Знания, полученные в результате прохождения преддипломной практики, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Преддипломная практика реализуется в 4-м семестре в течение 15 недель. Способ проведения практики – непрерывная, стационарная или выездная. Преддипломная практика начинается после проведения последней по учебному плану промежуточной аттестации в целях сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы. Обучающиеся, не завершившие теоретический курс обучения (имеющие академические задолженности), к преддипломной практике не допускаются.

Основными базами практики являются:

- Департамент истории и археологии Школы искусств и гуманитарных наук Дальневосточного федерального университета (ШИГН ДВФУ);
- Институт истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока Дальневосточного отделения академии наук;
- Учебно-научный музей ДВФУ;
- Государственный объединённый музей-заповедник истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева;
- Российский государственный исторический архив Дальнего Востока.

Допускается возможность (по согласованию с руководителем ОПОП ВО) направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют требованиям ОС ВО. В этом случае обучающийся направляет руководителю ОПОП ВО заявление, составленное в произвольной форме, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого индивидуального места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результаты обучения по Производственной практике Преддипломная практика соотносятся с установленными ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по практике обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации |
| | | УК-1.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов |
| | | УК-1.3 Разрабатывает сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и |

| | | последствий |
|----------------------------------|--|---|
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации, теоретически обосновывает концепцию |
| | | УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагает процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта |
| | | УК-2.3 Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды |
| | | УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия |
| | | УК-3.3 Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность |
| Коммуникации | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе и на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Создает различные типы письменных и устных текстов на русском и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия |
| | | УК-4.2 Участвует в процессах профессиональной коммуникации на русском и иностранном языке, в том числе с применением современных коммуникативных технологий |
| | | УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке |
| Международное взаимодействие | УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1 Объясняет разнообразие культур, сформировавшееся в ходе исторического развития |
| | | УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп |
| | | УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач |
| Самоорганизация и | УК-6 Способен определять и | УК-6.1 Определяет приоритеты собственной |

| | | |
|--------------|---|---|
| саморазвитие | реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует |
| | | УК-6.2 Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.) |
| | | УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения) |
|---|--|
| УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации | способность понимать основные этапы становления и эволюции науки, основные научные парадигмы в области отечественной и всемирной истории |
| | способность применять основные методологические концепции гуманитарного знания в научно-исследовательской деятельности |
| | способность интегрировать теоретические знания в области гуманитарных, экономических, естественных наук в прикладные междисциплинарные исследования в социально-гуманитарной сфере |
| УК-1.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов | способность объективно воспринимать многообразие научных подходов к гуманитарной проблематике |
| | способность выделять основные критерии междисциплинарного и системного подходов в научной деятельности |
| | способность использовать методы критического анализа современных научных достижений, вычленения дискуссионных проблем при решении исследовательских и практических задач, в том числе и в междисциплинарных областях |
| УК-1.3 Разрабатывает сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий | способность понимать основные принципы эффективной реализации научно-исследовательской деятельности |
| | способность применять полученные знания по теории и методологии науки к текущей исследовательской работе |
| | способность овладевать основными навыками оптимизации гуманитарной научной деятельности |
| УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации, теоретически обосновывает концепцию | способность воспринимать принципы определения поля научной проблемы и варианты теоретического обоснования научных концепций |
| | способность применять в научно-исследовательской практике основополагающие принципы научно-гуманитарного проектирования |
| | способность овладевать навыками научного прогнозирования в рамках, необходимых для эффективной реализации научно-исследовательской деятельности |
| УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагает процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта | способность воспринимать основные принципы мониторинга научного исследования в рамках методологических установок |
| | способность применять в научной практике основные методологические процедуры по повышению эффективности научного исследования |
| | способность овладевать приемами и методами исторического исследования с учетом их общего методологического обоснования |
| УК-2.3 Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, | способность воспринимать методологические принципы работы в научно-исследовательском коллективе |

| | |
|---|--|
| корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды | способность вносить методологические коррективы в намеченный план научно-исследовательской работы |
| | способность овладевать навыками ситуативной корректировки хода и результатов научного гуманитарного исследования |
| УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды | способность формулировать цель, необходимую для разработки стратегии работы команды |
| | способность разработки стратегии командной работы для достижения заявленной цели |
| | способность проводить качественный отбор среди многочисленных претендентов на определенную роль в команде и/или поиск недостающих членов команды |
| УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия | способность организовать и корректировать работу команды в любых условиях, в том числе и на основе коллегиальных решений |
| | способность распределять функциональные обязанности среди членов команды, согласно их личностным компетенциям |
| | способность разрешать все возможные конфликты и противоречия в работе команды |
| УК-3.3 Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность | способность координировать действия команды и организовать обратную связь |
| | способность контролировать результаты и корректировать работу команды |
| | способность принимать ответственность за управление работой команды |
| УК-4.1 Создает различные типы письменных и устных текстов на русском и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия | способность создавать письменные тексты различных научных жанров и стилей на русском и иностранном языке |
| | способность создавать тексты различных научных жанров и стилей для устных докладов на русском и иностранном языке |
| | способность совершенствовать свои знания и умения для создания письменных и устных текстов на русском и иностранном языке |
| УК-4.2 Участвует в процессах профессиональной коммуникации на русском и иностранном языке, в том числе с применением современных коммуникативных технологий | способность составить деловой текст для переписки на русском и иностранном языке |
| | способность выявить нужный контакт для установления желаемой коммуникации в академическом и профессиональном взаимодействии |
| | способность использовать различные современные коммуникативные технологии при общении в научной среде |
| УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке | способность понимать особенности коммуникативного поведения в научной и профессиональной среде |
| | способность познавать научный стиль современного русского и иностранного языка, способы ведения научной дискуссии |
| | способность принимать участие в дискуссиях, круглых столах, в том числе, организуемых в формате удалённого доступа; логически верно, аргументировано и ясно вести беседу по профессионально-ориентированной тематике |
| УК-5.1 Объясняет разнообразие культур, сформировавшееся в ходе исторического развития | способность понимать механизмы формирования разнообразия культур в ходе исторического развития |
| | способность объяснить специфику условий, способствующих возникновению многообразия культур в историческом контексте |
| | способность объяснить особенности исторического развития, способствующего возникновению многообразия культур |
| УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп | способность воспринимать особенности социально-культурного и профессионального взаимодействия при решении задач формирования необходимых межличностных отношений и психологического климата с представителями других этносов и конфессий |
| | способность вести общение по профессионально-ориентированной тематике с представителями различных культурных, социальных и этнических групп |

| | |
|---|---|
| | способность овладения навыками коммуникации в устной и письменной формах с представителями других культур, конфессий и социальных групп. |
| УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач | способность воспринимать правила межкультурного взаимодействия |
| | способность вести беседу по профессионально-ориентированной тематике; участвовать в дискуссиях, круглых столах, по проблемам, связанным с профессиональной деятельностью; создавать и правильно оформлять деловую информацию с учетом специфики межкультурного взаимодействия |
| | способность овладеть способами создания недискриминационной коммуникативной среды для участников межкультурного профессионального взаимодействия специалистов |
| УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует | способность воспринимать методологические основания личностного фактора в научно-исследовательской деятельности |
| | способность применять методы оптимизации личного времени и профессиональных ресурсов к научно-исследовательской работе в области гуманитарного знания |
| | способность применять навыки оптимизации ресурсов и времени на основных этапах научно-исследовательского процесса |
| УК-6.2 Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.) | способность воспринимать основные виды и методы самообразования или повышения квалификации научного работника |
| | способность определять необходимость повышения квалификации или образовательного уровня для участника научно-исследовательского процесса |
| | способность овладеть основными подходами к процессу самообразования и саморазвития в рамках научно-гуманитарной деятельности |
| УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития | способность воспринимать основные принципы корректировки профессиональной траектории с учетом конъюнктуры на рынке труда меняющихся условий научно-технического прогресса |
| | способность применять профессиональный опыт для дальнейшего совершенствования научной и образовательной деятельности |
| | способность использовать навыки сочетания научной (профессиональной) деятельности и личностного развития |

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Тип задач | Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--------------------------|--|--|
| научно-исследовательский | ПК-1 Способен находить самостоятельное решение исследовательских задач в рамках реализации научно-исследовательского проекта | ПК -1.1 Осуществляет критическую оценку научных исследований |
| | | ПК -1.2 Формулирует цели и задачи научного исследования |
| | | ПК -1.3 Предлагает пути решения исследовательской задачи |
| | ПК-2 Способен организовывать проведение исследований в рамках реализации научно-исследовательских проектов | ПК -2.1 Анализирует актуальность научной проблемы |
| | | ПК -2.2 Разрабатывает план научно-исследовательского проекта |
| | | ПК -2.3 Организовывает продвижение научно-исследовательского проекта |
| | ПК-3 Способен организовывать проведение исследований в профессиональном и | ПК -3.1 Анализирует актуальность научной проблемы в команде с профессиональным и межпрофессиональным взаимодействием |
| | | ПК -3.2 Разрабатывает план научно- |

| | | |
|---|--|--|
| | межпрофессиональном взаимодействии | исследовательского проекта в междисциплинарном взаимодействии |
| | | ПК -3.3 Организует продвижение научно-исследовательского проекта в команде с профессиональным и межпрофессиональным взаимодействием |
| | ПК-4 Способен представлять результаты собственных исследований в профессиональной среде | ПК -4.1 Определяет формы и способы апробации результатов собственных исследований |
| | | ПК -4.2 Оформляет результаты собственных исследований в соответствии с принятыми нормами и требованиями |
| | | ПК -4.3 Выступает с устным докладом о результатах собственных исследований в соответствии с принятыми нормами |
| ПК-4.4 Ведет научную дискуссию по результатам собственных исследований в соответствии с принятыми нормами | | |
| педагогический | ПК-5 Способен проводить учебные занятия семинарского типа по программам бакалавриата под руководством специалистов более высокой квалификации | ПК -5.1 Планирует проведение занятий семинарского типа |
| | | ПК -5.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при подготовке и проведении занятий семинарского типа |
| | ПК-6 Способен разрабатывать отдельные элементы учебно-методического обеспечения образовательных программ бакалавриата под руководством специалистов более высокой квалификации | ПК -6.1 Составляет рабочую программу конкретной дисциплины для образовательной программы бакалавриата |
| | | ПК -6.2 Разрабатывает методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по конкретной дисциплине для образовательной программы бакалавриата |
| | | ПК -6.3 Разрабатывает фонд оценочных средств конкретной дисциплины для образовательной программы бакалавриата |
| | ПК-7 Способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ развития для детей и взрослых | ПК -7.1 Организует и проводит массовые мероприятия в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ |
| | | ПК -7.2 Обеспечивает организационно-педагогическое сопровождение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования |
| ПК -7.3 Руководит проектированием программ дополнительного образования | | |
| культурно-просветительский | ПК-8 Способен представлять результаты исследований в музейных экспозициях, научно-популярных изданиях, СМИ, соцсетях | ПК -8.1 Осуществляет проектирование музеефикации историко-культурного наследия |
| | | ПК -8.2 Использует традиционные СМИ и новые медиа для популяризации результатов исследований |
| | | ПК -8.3 Применяет цифровые технологии в популяризации исследований |
| | ПК-9 Способен взаимодействовать с различными субъектами коммуникации в рамках просветительской деятельности, следуя правилам общения с целевой аудиторией, с учетом уровня | ПК -9.1 Планирует и проводит мероприятия просветительской направленности с учетом историко-культурных особенностей территории |
| | | ПК -9.2 Выбирает формы и методы коммуникации в рамках просветительской деятельности в соответствии со спецификой целевой аудитории |
| | | |

| | | |
|--|---|---|
| | образования, социальной и возрастной принадлежности | ПК -9.3 Взаимодействует при планировании и проведении мероприятий просветительской направленности с государственными органами власти и различными институциями, занимающимися популяризацией научных знаний |
| | ПК-10 Способен руководить структурными подразделениями учета и хранения музейных предметов, коллекций и архивных материалов | ПК -10.1 Планирует и осуществляет организацию деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов, коллекций и архивных материалов |
| | | ПК -10.2 Систематизирует учетные документы, участвует в формировании и ведении номенклатуры дел по учету музейных предметов, коллекций и архивных материалов |
| | | ПК -10.3 Участвует в заполнении статистических форм отчетности с использованием информационно-коммуникационных технологий по движению музейных предметов в условиях хранения и использования |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения) |
|--|---|
| ПК -1.1 Осуществляет критическую оценку научных исследований | способность представить историографический обзор исследовательской задачи |
| | способность назвать основные научные направления, существующие в рамках определенной исследовательской задачи |
| | способность давать критическую оценку деятельности разных научных школ и отдельных исследователей |
| ПК -1.2 Формулирует цели и задачи научного исследования | способность использовать теоретические основы осуществления научно-исследовательской деятельности |
| | способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе имеющихся материалов |
| | способность корректно формулировать цели и задачи научного исследования |
| ПК -1.3 Предлагает пути решения исследовательской задачи | способность определить наиболее перспективные направления при постановки исследовательской задачи |
| | способность рассчитать сильные и слабые стороны различных вариантов решения исследовательской задачи |
| | способность создания оптимальных путей решения определенной исследовательской задачи |
| ПК -2.1 Анализирует актуальность научной проблемы | способность обозначить основные закономерности и тенденции развития мировой и отечественной науки и основных научных школ по направлению своей научной деятельности |
| | способность проводить работу по поиску источников информации в соответствии с обозначенной исследовательской темой, отбор и сортировку источников, с точки зрения направлений исследований и актуальности, сравнительный анализ научных проблем |
| | способность формулировать актуальность научной проблемы, требующей своего решения |
| ПК -2.2 Разрабатывает план научно-исследовательского проекта | способность определить и установить целеполагание научно-исследовательского проекта |
| | способность сформулировать задачи для решения цели научно-исследовательского проекта |
| | способность определить порядок задач решения научно-исследовательского проекта |

| | |
|---|---|
| ПК -2.3 Организует продвижение научно-исследовательского проекта | способность создавать команду единомышленников высокого уровня ответственности для продвижения научно-исследовательского проекта |
| | способность создавать финансовую поддержку проекта со стороны государственных и негосударственных организаций |
| | способность организовать взаимодействие с различными партнерскими сторонами, заинтересованных в решении задач, связанных с определенным научно-исследовательским проектом |
| ПК -3.1 Анализирует актуальность научной проблемы в команде с профессиональным и межпрофессиональным взаимодействием | способность обозначить основные закономерности и тенденции развития мировой и отечественной науки и основных научных школ по направлению своей научной деятельности при работе в команде с профессиональным и межпрофессиональным взаимодействием |
| | способность проводить работу по поиску источников информации в соответствии с обозначенной исследовательской темой, отбор и сортировку источников, с точки зрения направлений исследований и актуальности, сравнительный анализ научных проблем при работе в команде с профессиональным и межпрофессиональным взаимодействием |
| | способность формулировать актуальность научной проблемы, требующей своего решения при командной работе с профессиональным и межпрофессиональным взаимодействием |
| ПК -3.2 Разрабатывает план научно-исследовательского проекта в междисциплинарном взаимодействии | способность определить и установить целеполагание научно-исследовательского проекта в междисциплинарном взаимодействии |
| | способность сформулировать задачи для решения цели научно-исследовательского проекта в междисциплинарном взаимодействии |
| | способность определить порядок задач решения научно-исследовательского проекта в междисциплинарном взаимодействии |
| ПК -3.3 Организует продвижение научно-исследовательского проекта в команде с профессиональным и межпрофессиональным взаимодействием | способность создавать команду единомышленников высокого уровня ответственности для продвижения научно-исследовательского проекта в команде с профессиональным и межпрофессиональным взаимодействием |
| | способность создавать финансовую поддержку проекта со стороны государственных и негосударственных организаций в команде с профессиональным и межпрофессиональным взаимодействием |
| | способность организовать взаимодействие с различными партнерскими сторонами, заинтересованных в решении задач, связанных с определенным научно-исследовательским проектом в команде с профессиональным и межпрофессиональным взаимодействием |
| ПК -4.1 Определяет формы и способы апробации результатов собственных исследований | способность обосновать выбор темы собственного исследования |
| | способность определять формы апробации собственного исследования |
| | способность определять способы апробации собственного исследования |
| ПК -4.2 Оформляет результаты собственных исследований в соответствии с принятыми нормами и требованиями | способность воспринимать нормы и требования для оформления результатов собственного исследования в устной и письменных форме |
| | способность оформлять письменную работу в соответствии с требованиями определенного издателя |
| | способность оформлять устную или письменную работу в соответствии с внутренними требованиями университета |
| ПК -4.3 Выступает с устным докладом о результатах собственных исследований в | способность излагать в устном докладе результаты своего исследования с соблюдением норм научной этики |

| | |
|--|---|
| соответствии с принятыми нормами | способность владеть научным стилем изложения в устном докладе о результатах своего исследования |
| | способность корректно применять в своем выступлении научную терминологию |
| ПК-4.4 Ведет научную дискуссию по результатам собственных исследований в соответствии с принятыми нормами | способность вести дискуссию по результатам своего исследования с соблюдением норм научной этики |
| | способность поддерживать дискуссию с оппонентами и аргументировать свою точку зрения по той или иной позиции в формате научной дискуссии |
| | способность излагать свои доводы в дискуссии с научной точки зрения, избегая политико-идеологических и иных штампов |
| ПК -5.1 Планирует проведение занятий семинарского типа | способность определить тему и содержание занятия семинарского типа |
| | способность составить рабочий план семинарского занятия по определенной теме |
| | способность создать оценочные средства семинарского занятия по определенной теме |
| ПК -5.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при подготовке и проведении занятий семинарского типа | способность определить круг ИКТ, необходимых для проведения занятий семинарского типа |
| | способность владения основным ПО, используемым для создания визуализации занятия семинарского типа |
| | способность создавать контент занятия семинарского типа в программе Power Point |
| ПК -6.1 Составляет рабочую программу конкретной дисциплины для образовательной программы бакалавриата | способность воспринимать меняющиеся методические разработки и их законодательно-нормативные изменения |
| | способность определить цели и задачи конкретной дисциплины для образовательной программы бакалавриата |
| | способность составить рабочую программу конкретной дисциплины для образовательной программы бакалавриата, с учетом требований работодателя |
| ПК -6.2 Разрабатывает методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по конкретной дисциплине для образовательной программы бакалавриата | способность описать круг вопросов соотносимых с самостоятельной работой студентов по конкретной дисциплине |
| | способность привести примеры рекомендаций для самостоятельной работы студентов по конкретной дисциплине |
| | способность перечислить конкретные рекомендации для самостоятельной работы студентов по конкретной дисциплине |
| ПК -6.3 Разрабатывает фонд оценочных средств конкретной дисциплины для образовательной программы бакалавриата | способность понимания вопросов изучения конкретных дисциплин направления |
| | способность последовательности составления фонда оценочных средств конкретной дисциплины направления |
| | способность составления ФОС конкретной дисциплины направления, соответствующим требованиям ФГОС |
| ПК -7.1 Организует и проводит массовые мероприятия в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ | способность описать задач, необходимых при организации массовых мероприятий |
| | способность контролировать соблюдение техники безопасности проведения массовых мероприятий |
| | способность взаимодействовать с муниципальными органами власти при проведении массовых мероприятий |
| ПК -7.2 Обеспечивает организационно-педагогическое сопровождение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования | способность разрабатывать план организационно-педагогического сопровождения |
| | способность взаимодействовать с органами власти в рамках социального партнерства |
| | способность взаимодействовать с образовательными и общественными организациями в рамках социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования |
| ПК -7.3 Руководит проектированием программ дополнительного образования | способность формировать компетентную команду для разработки программы дополнительного образования |
| | способность построения эффективного графика |

| | |
|---|--|
| | проектирования программы дополнительного образования |
| | способность перестроить работу команды разработчиков программы дополнительного образования при возникновении непредвиденных обстоятельств или дополнительных задач |
| ПК -8.1 Осуществляет проектирование музеефикации историко-культурного наследия | способность разрабатывать концепцию тематической экспозиции музея, выставки по результатам своей исследовательской деятельности |
| | способность определить круг потенциальных инвесторов создания тематической экспозиции |
| | способность руководить проектной группой, находить взаимопонимание с художником и/или дизайнером экспозиционного объекта |
| ПК -8.2 Использует традиционные СМИ и новые медиа для популяризации результатов исследований | способность различать традиционные и новые медийные формы организации СМИ |
| | способность создавать научно-популярный текст традиционных СМИ для популяризации результатов своих исследований |
| | способность создавать медийный продукт для популяризации результатов своих исследований |
| ПК -8.3 Применяет цифровые технологии в популяризации исследований | способность обозначить программное обеспечение и оборудование, необходимое при проектировании тематических экспозиций |
| | способность проектировать тематическую экспозицию с учетом возможностей внедрения цифровых технологий |
| | способность применять доступные цифровые технологии при создании тематических экспозиций |
| ПК -9.1 Планирует и проводит мероприятия просветительской направленности с учетом историко-культурных особенностей территории | способность объяснить особенности той или иной территории с позиции исторических, культурных, религиозных различий |
| | способность планировать мероприятия просветительской направленности с учетом историко-культурных особенностей определенной территории |
| | способность проводить мероприятия просветительской направленности с учетом историко-культурных особенностей определенной территории |
| ПК -9.2 Выбирает формы и методы коммуникации в рамках просветительской деятельности в соответствии со спецификой целевой аудитории | способность обозначить коммуникационные и педагогические технологии, необходимые при работе с определенной целевой аудиторией |
| | способность определять конкретные формы и методы коммуникационных технологий в соответствии со спецификой целевой аудитории |
| | способность проводить мероприятия просветительской направленности ориентируясь на определенную целевую аудиторию |
| ПК -9.3 Взаимодействует при планировании и проведении мероприятий просветительской направленности с государственными органами власти и различными институциями, занимающимися популяризацией научных знаний | способность обозначить законодательные и нормативные параметры взаимодействия с государственными органами власти и различными институциями, занимающимися популяризацией научных знаний |
| | способность планировать мероприятия просветительской направленности взаимодействуя с государственными органами власти и различными институциями, занимающимися популяризацией научных знаний |
| | способность проводить мероприятия просветительской направленности взаимодействуя с государственными органами власти и различными институциями, занимающимися популяризацией научных знаний |
| ПК -10.1 Планирует и осуществляет организацию деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов, коллекций и архивных материалов | способность обозначить необходимую законодательную и нормативную базу для функционирования учреждений, в которых осуществляется учет и хранение предметов и материалов историко-культурного значения |
| | способность выстраивать целенаправленный вектор планирования работы структурного подразделения учета и |

| | |
|--|---|
| | хранения музейных предметов, коллекций и архивных материалов |
| | способность осуществлять руководство структурным подразделением, осуществляющим учет и хранение музейных предметов, коллекций и архивных материалов |
| ПК -10.2 Систематизирует учетные документы, участвует в формировании и ведении номенклатуры дел по учету музейных предметов, коллекций и архивных материалов | способность обозначить необходимую законодательную и нормативную базу для учета и хранения предметов и материалов историко-культурного значения |
| | способность систематизировать учетные документы по учету музейных предметов, коллекций и архивных материалов |
| | способность участвовать в формировании и ведении номенклатуры дел по учету музейных предметов, коллекций и архивных материалов |
| ПК -10.3 Участвует в заполнении статистических форм отчетности с использованием информационно-коммуникационных технологий по движению музейных предметов в условиях хранения и использования | способность обозначить программное обеспечение, необходимое для учета предметов и материалов историко-культурного значения |
| | способность обозначить параметры и нормативные требования заполнения статистических форм отчетности по движению предметов и материалов историко-культурного значения |
| | способность самостоятельно проводить заполнение статистических форм отчетности по движению предметов и материалов историко-культурного значения по условиям их хранения и использования |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя. В ходе преддипломной практики магистранты используют весь комплекс научно-исследовательских методов и технологий для выполнения различных видов работ, направленных на подготовку качественной выпускной квалификационной работы. Для подготовки и осуществления исследования, обучающиеся используют общенаучные и специальные методы исторических и археологических исследований, современные методики и инновационные технологии.

В целях обеспечения самостоятельной работы магистрантов при прохождении преддипломной практики, научный руководитель: выдает индивидуальное задание по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации и консультирует по разработке программы и инструментария исследования; дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования; осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и выполнением программы исследования; оценивает результаты практики и качество отчета, предлагает мероприятия по ее совершенствованию.

Особо значимой для профессиональной подготовки магистрантов является самостоятельная работа по курсу. В ходе этой работы магистранты:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с программой исследования и индивидуальным календарным планом прохождения преддипломной практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- по завершении преддипломной практики магистрант оформляет и представляет в Департамент письменный отчет о выполненной работе в соответствии с установленной формой отчетности.

Магистрантом осуществляются следующие виды самостоятельной работы в ходе прохождения преддипломной практики:

- поиск и изучение научной информации;

- выполнение индивидуальных заданий научного руководителя;
- выполнение исследовательской работы;
- составление отчета;
- разработка презентаций к отчету, подготовка к защите проекта отчета и другие виды самостоятельной работы.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Форма аттестации: зачет с оценкой. Процедура оценивания производится в форме защиты отчета по практике. По окончании преддипломной практики магистранту выставляется оценка с учетом результатов отчета практиканта, заключения руководителя практики от принимающей организации, заключения руководителя практики от Департамента истории и археологии.

К окончанию практики магистранты должны сдать руководителю практики «Отчет по преддипломной практике».

Примерная схема отчета студентов по практике:

1. Цель и задачи практики.
2. Описание выполненных в ходе практики заданий.
3. Анализ эффективности работ. Практическая значимость выполненных заданий.
4. Выводы и предложения.

Критерии оценки преддипломной практики:

- содержание выполненной работы (полнота, качество и степень пригодности собранного материала для магистерской диссертации);
- соответствие работы формальным требованиям;
- выполнение и степень сложности индивидуального задания;
- отзыв руководителя практики от организации и от университета о проделанной работе;
- представление проделанной работы, ответы на вопросы;
- своевременная сдача итоговых документов;
- выступление на итоговой конференции.

На защите отчета, которая проходит в форме конференции, магистрант должен кратко изложить его основное содержание, охарактеризовать использованные источники, сформулировать основные выводы и предложения, дать полные ответы на вопросы руководителя и других присутствующих на защите лиц.

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины | Коды и этапы формирования компетенций | | Оценочные средства | |
|-------|--|---|-----------------------|--------------------|--------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| 1 | Подготовительный этап | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5 | знает, умеет, владеет | УО-1 | отчет |
| 2 | Ознакомительный этап | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5 | знает, умеет, владеет | УО-1 | отчет |
| 3 | Практический этап | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10 | знает, умеет, владеет | УО-1 | отчет |
| 4 | Заключительный этап | УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9 | знает, умеет, владеет | УО-3 | отчет |

Критерии выставления оценки магистранту на зачете с оценкой по дисциплине «Преддипломная практика»:

| Баллы (рейтинговой оценки) | Оценка экзамена (стандартная) | Требования к сформированным компетенциям |
|----------------------------|-------------------------------|--|
| 100-86 баллов | «отлично» | Оценка «отлично» выставляется магистранту, если он выполнил все задания в соответствии с программой практики и графиком учебного процесса, получил от руководителя практики характеристику с рекомендуемой оценкой «отлично»; подготовил отчет по итогам практики и выступил с защитой отчета на конференции Департамента, продемонстрировал высокий уровень владения профессиональной терминологией, практическим инструментарием, умением отвечать на вопросы. В приложении к отчету имеются самостоятельно разработанные материалы. |
| 85-76 баллов | «хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он выполнил все задания в соответствии с программой практики и графиком учебного процесса, получил от руководителя практики характеристику с рекомендуемой оценкой «отлично»/ «хорошо»; подготовил отчет по итогам практики и выступил с защитой отчета на конференции Департамента, продемонстрировал достаточный уровень владения профессиональной терминологией, практическим инструментарием, умением отвечать на вопросы. |
| 75-61 балл | «удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он выполнил все задания в соответствии с программой практики и графиком учебного процесса, получил от руководителя практики характеристику с рекомендуемой оценкой «хорошо»/ «удовлетворительно»; подготовил отчет по итогам практики и выступил с защитой отчета на конференции Департамента, продемонстрировал минимальный уровень владения профессиональной терминологией, практическим инструментарием, испытывал некоторые сложности при защите отчета и ответах на поставленные вопросы. |
| менее 60 баллов | «не удовлетворительно» | Оценка «не удовлетворительно» выставляется магистранту, если он не предоставил в указанный срок отчет на выпускающую кафедру, либо выполнил задания с нарушением требований к структуре, содержанию и оформлению, получил от руководителя практики отрицательную характеристику либо не предоставил характеристику; не явился на конференцию Департамента либо испытывал значительные затруднения при защите отчета и ответах на поставленные вопросы. Оценка «не удовлетворительно» также выставляется в случае обнаружения факта плагиата отчета. |

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/453479>
2. Байбородова Л.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры по гуманитарным направлениям / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. Москва: Юрайт, 2019. 221 с. URL: <https://urait.ru/bcode/437120>

3. Воронков, Ю. С. История и методология науки: учебник для вузов / Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 489 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469049>

Дополнительная литература:

1. Археологическая типология / Клейн Л.С.; АН СССР; Ленинградский филиал Центра научно-технической деятельности, исследований и социальных инициатив; Ленинградское научно-исследовательское археологическое объединение. Ленинград: Б.И., 1991. 448 с. URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:30383&theme=FEFU>
2. Историческая культура императорской России: формирование представлений о прошлом: коллективная монография / отв. ред. А.Н. Дмитриев. Москва: ИД Высшей школы экономики, 2012. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759809142.html>
3. История методологии социального познания. Конец XIX - XX век. М., 2001. URL: <http://znanium.com/catalog/product/345492>
4. Кроче Б. Теория и история историографии. Москва: Издательский дом "ЯСК", 1998. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5785900661.html>
5. Лаппо-Данилевский А.С. Методология истории. Москва: ИД Территория будущего, 2006. URL: <http://znanium.com/catalog/product/773226>
6. Лепешко Б.М. Методология истории. Краткая энциклопедия. Москва: Русайнс, 2018. URL: : <https://www.book.ru/book/929545>
7. Мокий В.С., Лукьянова Т.А. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/416105>
8. Современные методологические стратегии: интерпретация, конвенция, перевод / [Н. С. Автономова, Ф. Е. Ажимов, С. А. Демидова и др.; сост.: Ф. Е. Ажимов, Л. А. Микешина, Б. И. Пружинин и др.]; под общ. ред. Б. И. Пружинина, Т. Г. Щедриной; Российская академия наук, Институт философии, Институт научной информации по общественным наукам. М. Росспэн, 2014. – 526 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:767487&theme=FEFU>
9. Соколова М.В. Теория и методология истории. Историческая память: учебное пособие. М.: Издательство Юрайт, 2018. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429310>
10. Теория и методология истории: учебник и практикум / под ред. А.И. Филюшкина. Москва: Юрайт, 2018. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412919>
11. Теория и методология исторической науки. Терминологический словарь / А. Г. Авдеев, М. Алешин, М. В. Бибииков [и др.] ; ответственный ред. А.О. Чубарьян. Москва: Аквилон, 2014. 576 с. URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:772128&theme=FEFU>
12. Теория и методология истории : учебник для вузов / [В. В. Алексеев, Л. Б. Алаев, Е. В. Алексеева и др.] ; отв. ред. : В. В. Алексеев, Н. Н. Крадин, А. В. Кортаев [и др.] ; Институт истории, археологии и этнографии ДВО РАН, Дальневосточный федеральный университет [и др.]. Волгоград: Учитель, 2014. 504 с. URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:763196&theme=FEFU>

13. Щапова Ю.Л. Археологическая эпоха: Хронология, периодизация, теория, модель. Изд. 2 – е, доп. М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2010. – 192 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:256618&theme=FEFU>

Перечень информационно-телекоммуникационных ресурсов:

Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог):
<http://www.shpl.ru/>

Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА):
<http://www.rba.ru/>

Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ:
<http://www.dvfu.ru/web/library/elib>

Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://www.elibrary.ru/>

Российская государственная библиотека (электронный каталог): <http://www.rsl.ru/>

Электронная библиотека диссертаций РГБ: <http://diss.rsl.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

При реализации программы производственной практики магистранты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и образовательных, просветительских, исследовательских структур, в которых проводится практика. Департамент истории и археологии, реализующий образовательную программу подготовки магистра, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов научно-исследовательской деятельности.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
Департамент истории и археологии

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной (преддипломной) практики

для направления подготовки 46.04.01. История
программа магистратуры
«Региональные исследования: история и археология»

Выполнил студент гр. М4122-
46.04.01рии

_____ И.И. Иванов

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О.Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20 г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 г.

_____ И.О.Фамилия
подпись

Руководитель практики

Практика пройдена в срок

с « ____ » _____ 20 г.

по « ____ » _____ 20 г.

на предприятии _____

г. Владивосток
20__

Пример календарного плана-графика
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
 прохождения преддипломной практики

студента _____ ФИО _____ группы

направляется для прохождения преддипломной практики

в _____
наименование организации

с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

| Содержание выполняемых работ | Сроки выполнения | | Заключение и оценка руководителя от организации |
|------------------------------|------------------|-----------|---|
| | Начало | Окончание | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Студент _____

Подпись _____ И. О. Ф.

«__» _____ 202_ г.

Руководитель от департамента _____

ученое звание и степень _____ подпись _____ И. О. Ф.

«__» _____ 202_ г.

Руководитель от организации _____

должность _____ подпись _____ И. О. Ф.

«__» _____ 202_ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент истории и археологии

ДНЕВНИК

по преддипломной практике

_____ группы, _____ курса

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____
Адрес учреждения: _____
Контактный телефон: _____
Время прохождения практики: _____
Руководитель базы практики: _____
Руководитель практики: _____

г. Владивосток

202_

Содержание дневника

| Дата | Содержание деятельности | Формы контроля. Методическое и техническое обеспечение | Примечание (заполняет руководите ль практики) |
|------|-------------------------|---|---|
| | | | |

_____ (название организации)

_____ (адрес: индекс, город, улица, дом)

_____ (реквизиты организации)

_____ (дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____, проходившему
(Ф.И.О. студента)

преддипломную практику в _____
с «___» _____ 202__ г. по «___» 202__ г.

За время прохождения практики _____
(Ф.И.О. студента)

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе _____
(название отдела)
_____ отдела (-ов) учреждения, а именно:

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на «_____».

Руководитель практики _____
(подпись)

М.П.

_____ (И.О. Ф.)